

การรับหนังสือยืนยันยอดธนาคาร

ร.น.	ธนาคาร	วิธีการขอหนังสือยืนยันยอดจากธนาคาร		กรณีรับหนังสือยืนยันยอดธนาคารด้วยตนเอง					กรณีให้ส่งกลับทางไปรษณีย์		หน่วยงานติดต่อ				
		ไปรษณีย์	By Hand	สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นไปรับเอกสารแทนได้หรือไม่ (ให้ระบุบนว่าได้หรือไม่)	บริษัทผู้สอบบัญชีที่สามารถรับได้ (ให้ระบุว่าได้ หรือไม่)			เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับหนังสือยืนยันยอด		สถานที่ในการรับเอกสาร (ระบุให้ครบถ้วน)	ต้องแนบของจดหมายพร้อมกับติดแสตมป์หรือไม่	อื่นๆ (ระบุ) เช่น 1. ให้พิมพ์ชื่อผู้รับบนซองจดหมายที่แนบมา 2. ขนาดของซองจดหมาย 3. แแสตมป์ที่ติดบนซอง	ชื่อผู้ประสานงาน	เบอร์โทรศัพท์ต่อ	
					Big 4 เท่านั้น	สำนักงานสอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด. เท่านั้น (Big 4 + สำนักงานสอบบัญชีในตลาดทุน)	สำนักงานสอบบัญชีทั้งหมด	สำนักงานสอบบัญชี และผู้สอบบัญชีที่ปฏิบัติงานคนเดียว	กรณีผู้สอบบัญชีมารับด้วยตนเอง						กรณีผู้สอบบัญชีมอบหมายให้ผู้อื่นรับเอกสารแทน
1	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้	ได้	ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	หนังสือแจ้งความประสงค์ โดยระบุชื่อผู้รับเอกสาร พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน (ถ้าครั้งเดียว)	ศูนย์สนับสนุนการธนาคาร ชั้น 5 เลขที่ 300 อาคารธนาคารกรุงเทพ สาขาสีลม ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กทม. 10500	ต้องแนบ	1. ให้พิมพ์ชื่อผู้สอบบัญชีบนซอง 2. ของจดหมายมาตรฐาน 3. ติดแสตมป์ขั้นต่ำ 3 บาท	ศูนย์สนับสนุนการธนาคาร (Account Maintenance Service Center) (กลุ่มงานหนังสือรับรอง)	02-233 6090-8 ต่อ 3604-7	
2	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้ <i>โปรดนำส่งไว้ที่จุดรับเอกสารที่ธนาคารฯ จัดเตรียมไว้เท่านั้น โดยไม่มีเจ้าหน้าที่รับเอกสาร</i>	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	-	-	-	ต้องแนบ	1. ให้พิมพ์ชื่อผู้สอบบัญชีบนซอง 2. ของจดหมายมาตรฐาน 3. ติดแสตมป์ขั้นต่ำ 3 บาท	ทีมสนับสนุนงานสาขา	02-203-2075 02-203-2078
3	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	หนังสือแจ้งความประสงค์ขอรับเอกสาร โดยให้ระบุชื่อบริษัทที่ให้มารับ และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเอกสาร	1. หนังสือมอบอำนาจ(ทุกครั้งที่มีการมอบอำนาจ) 2. สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 3. สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	บมจ.ธนาคารกรุงศรีอยุธยา 1222 ถนนพระรามที่ 3 แขวงบางโพธิยพวง เขตยานนาวา กทม.10120 ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อ กลุ่มรับรองข้อมูลทางการเงิน ชั้น 5 ** เพิ่มรูปแบบการตอบกลับทาง Email โดย ส่ง E-mail เฉพาะผู้สอบที่ใช้ E-mail ของ บริษัท หากเป็น E-mail ส่วนตัว เช่น hotmail gmail จะตอบกลับเป็นจดหมาย หรือมารับเองเท่านั้น	ต้องแนบ	1. ให้พิมพ์ชื่อผู้รับบนซองจดหมายที่แนบมา 2. ขนาดของซองจดหมายให้เป็นมาตรฐาน ไม่เล็ก 3. แแสตมป์ที่ติดบนซองให้ครบ 4. ชื่อ เบอร์โทร E-Mail ของ Audit	1.คุณสุพจน์ 2. คุณศศิญา 3. Center Financial_Certification_Center@krungsri.com	02-296-5063 02-296-3247

การรับหนังสือยืนยันยอดธนาคาร

ร.น.	ธนาคาร	วิธีการขอหนังสือยืนยันยอดจากธนาคาร		กรณีรับหนังสือยืนยันยอดธนาคารด้วยตนเอง					กรณีให้ส่งกลับทางไปรษณีย์		หน่วยงานติดต่อ				
		ไปรษณีย์	By Hand	สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นไปรับเอกสารแทนได้หรือไม่ (ให้ระบุมาว่าได้หรือไม่)	บริษัทผู้สอบบัญชีที่สามารถรับได้ (ให้ระบุว่าได้หรือไม่)			เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับหนังสือยืนยันยอด		สถานที่ในการรับเอกสาร (ระบุให้ครบถ้วน)	ต้องแนบของจดหมายพร้อมกับติดแสตมป์หรือไม่	อื่นๆ (ระบุ) เช่น 1. ให้พิมพ์ชื่อผู้รับบนซองจดหมายที่แนบมา 2. ขนาดของซองจดหมาย 3. แแสตมป์ที่ติดบนซอง	ชื่อผู้ประสานงาน	เบอร์โทรศัพท์	
					สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นไปรับเอกสารแทนได้หรือไม่ (ให้ระบุมาว่าได้หรือไม่)	Big 4 เท่านั้น	สำนักงานสอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด. เท่านั้น (Big 4 + สำนักงานสอบบัญชีใน ตลาดทุน)	สำนักงานสอบบัญชีทั้งหมด	สำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีที่ปฏิบัติงานคนเดียว						กรณีผู้สอบบัญชีมารับด้วยตนเอง
4	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	-	-	-	ไม่ต้องแนบ	ให้พิมพ์ชื่อผู้สอบบัญชีที่ได้รับมอบหมาย พร้อมที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่ธนาคารสามารถติดต่อได้ ในจดหมายขอหนังสือยืนยันยอดธนาคาร เพื่อใช้ในการจัดส่งหนังสือยืนยันยอดธนาคาร	1.สาขาที่ส่งหนังสือ หรือ 2. ผู้ดูแลความสัมพันธ์ ลูกค้า (RM)	-
5	ธนาคารเกียรตินาคินภัทร จำกัด (มหาชน)	ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	-	-	-	ต้องแนบ	1.พิมพ์ชื่อผู้รับบนซองจดหมายที่แนบมา 2. ขนาดของจดหมาย 9.25*4.25" 3. ติดแสตมป์ขั้นต่ำ 3 บาท	1.คุณวารกรณ์ แก่นจันทร์ 2.คุณชยุพรณี แสงวงษ์ 3.คุณสุทธิพรณ เจียมสวัสดิ์พันธ์	02 495 1642 02 495 1643 02 495 1636
6	ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	สำเนาบัตรประชาชน (ให้ตรงกับที่ระบุในใบคำขอ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	1. หนังสือแจ้งความประสงค์ขอรับเอกสารจากธนาคาร และต้องลงนามโดยผู้สอบบัญชีที่มีชื่ออยู่ในหนังสือยืนยันยอดเท่านั้น 2. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องของผู้สอบบัญชี 3. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องของผู้รับมอบหมายงาน	สำนักงานใหญ่ : 44 ชั้น 14 (หน่วยงาน) การธนาคาร ในประเทศ อาคารถนนหลังสวน แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330	ต้องแนบ	1. พิมพ์ชื่อ-ที่อยู่ผู้สอบบัญชี (ให้ตรงกับที่ระบุในใบคำขอ) บนซองจดหมาย 2. ติดตราไปรษณีย์การให้ครบตามที่ไปรษณีย์กำหนด แล้วแต่กรณี เช่น ส่งแบบปกติ , ส่งลงทะเบียน , ส่ง EMS 3. กรณีจัดส่งปลายทางต่างประเทศ ให้จัดส่งของที่ชำระเงินแล้วหรือเรียกเก็บเงินปลายทางที่มีการลงทะเบียนแล้วด้วย เช่น DHL , FedEx , ฯลฯ 4. ใช้ซองจดหมายขนาดตามมาตรฐาน	1.คุณปณิดา 2.คุณกิตติชนศ	02-626-7170 02-626-7288
7	ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้	ได้	ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	บัตรประชาชน (ตัวจริง)	หนังสือแจ้งความประสงค์ขอรับเอกสาร ระบุชื่อของผู้มีอำนาจมอบหมายจาก auditor พร้อมแนบบัตรประชาชนและรับรองสำเนาถูกต้องของผู้รับเอกสารทั้งหมด (ทำครั้งเดียว) หากมีการเปลี่ยนแปลงให้ update ทุกครั้ง	จัดการข้อมูลลูกค้า ชั้น 11 อาคาร B (เฉพาะการรับเอกสารเท่านั้น)	แนบของจดหมาย (มาตรฐาน) จำนวน 3 ของ พร้อมติดแสตมป์ทุกราย	1.ให้พิมพ์ชื่อผู้สอบบัญชีและที่อยู่ของผู้สอบบัญชีบนซองจดหมายที่แนบมา 2. ขนาดของซองจดหมายมาตรฐาน 3. แแสตมป์ที่ติดบนซอง ธรรมดา 3 บาท หรือตามขนาดของจดหมาย (หันติดอาคาร แแสตมป์)	1. คุณศุภฤกษ์ 2. คุณพนิดา 3. คุณพนิตพิชา 4. คุณจิราภรณ์	02-242-3691 02-242-3466 02-299-5000 ต่อ 8024 02-242-3159

การรับหนังสือยืนยันยอดธนาคาร

ร.น.	ธนาคาร	วิธีการขอหนังสือยืนยันยอดจากธนาคาร		กรณีรับหนังสือยืนยันยอดธนาคารด้วยตนเอง					กรณีให้ส่งกลับทางไปรษณีย์			หน่วยงานติดต่อ				
		ไปรษณีย์	By Hand	สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นไปรับเอกสารแทนได้หรือไม่ (ให้ระบุว่ามีได้หรือไม่)	บริษัทผู้สอบบัญชีที่สามารถรับได้ (ให้ระบุว่ามีได้หรือไม่)			เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับหนังสือยืนยันยอด		สถานที่ในการรับเอกสาร (ระบุให้ครบถ้วน)	ต้องแนบซองจดหมายพร้อมกับฉลากแนบไปหรือไม่	อื่นๆ (ระบุ) เช่น 1. ให้พิมพ์หรือผู้รับบนซองจดหมายที่แนบมา 2. ขนาดของซองจดหมาย 3. แสตมป์ที่ติดบนซอง	ชื่อผู้ประสานงาน	เบอร์โทรติดต่อ		
					สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นไปรับเอกสารแทนได้หรือไม่ (ให้ระบุว่ามีได้หรือไม่)	Big 4 เท่านั้น	สำนักงานสอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด. เท่านั้น (Big 4 + สำนักงานสอบบัญชีใน ตลาดทุน)	สำนักงานสอบบัญชีทั้งหมด	สำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีที่ปฏิบัติงานคนเดียว						กรณีผู้สอบบัญชีมารับด้วยตนเอง	กรณีผู้สอบบัญชีมอบหมายให้ผู้อื่นรับเอกสารแทน
8	ธนาคารทีสไอที จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้	ได้	ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	บัตรประชาชน (ตัวจริง)	1. หนังสือมอบอำนาจ บัตรประชาชน (ตัวจริง) ของผู้สอบบัญชี และผู้รับมอบอำนาจ	2.	สำนักงานใหญ่	ต้องแนบ	1. ให้พิมพ์หรือผู้สอบบัญชีและที่อยู่ของผู้สอบบัญชีบนซองจดหมายที่แนบมา 2. ขนาดของซองจดหมายมาตรฐาน 3. แสตมป์ที่ติดบนซอง ธรรมดา 3 บาท	หน่วยงานบัญชี: 1. คุณอภัสรา เลิศมงคลเศรษฐ์ หน่วยงาน COS Support: 1. คุณชัยรัตน์ เกียรติกันกวัฒน์ 2. คุณนาวาดี ชมภูพาน 3. คุณวชิชา มีมงคล	02-633-6785
9	ธนาคารไทยเครดิตเพื่อรายย่อย จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	บัตรประชาชน (ตัวจริง)	1. หนังสือมอบอำนาจ 2. บัตรประชาชน (ตัวจริง) ของผู้สอบบัญชี และผู้รับมอบอำนาจ		สำนักงานใหญ่ / ฝ่ายการบัญชีและภาษี	ต้องแนบ	1. ให้พิมพ์หรือผู้สอบบัญชีและที่อยู่ของผู้สอบบัญชีบนซองจดหมายที่แนบมา 2. ขนาดของซองจดหมายมาตรฐาน 3. แสตมป์ที่ติดบนซอง ธรรมดาอย่างน้อย 3 บาท	1. นางพนิดา ศรีปัดดา 2. น.ส. ธัญชนก ศรีทรัพย์พัฒนา	02-697-5300 ต่อ 2508 02-697-5300 ต่อ 2502
10	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	สำเนาบัตรประชาชน (ให้ตรงกับที่ระบุในใบคำขอ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	1. หนังสือมอบอำนาจ (ทุกครั้งที่มีการมอบอำนาจ) 2. สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจหรือรับรองสำเนาถูกต้อง 3. สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจหรือรับรองสำเนาถูกต้อง	กรณีลูกค้า Retail ตั้งที่ เลขที่ 18 อาคารพลาซ่าแควสท์ ทาวเวอร์ A โซน B ชั้น 3 ถ.รัชดาภิเษก จตุจักร กรุงเทพฯ 10900 กรณีลูกค้า Corporate & SME ตั้งที่ ชั้น 5 โซน B เลขที่ 9 ถ.รัชดาภิเษก จตุจักร กทม. 10900	ต้องแนบ	1. พิมพ์ชื่อ-ที่อยู่ ผู้ตรวจสอบบัญชี (ให้ตรงกับที่ระบุในใบคำขอ) บนซองจดหมาย 2. คิดตราไปรษณียากรให้ครบตามที่ไปรษณีย์กำหนด แล้วแต่กรณี เช่น ส่งแบบปกติ , ส่งลงทะเบียน , ส่ง EMS 3. กรณีจัดส่งส่งปลายทางต่างประเทศ ให้จัดส่งซองที่ชำระเงินแล้วหรือเรียกเก็บเงินปลายทางที่มีการลงทะเบียนแล้วมาด้วย เช่นซอง DHL , FedEx , ฯลฯ 4. ใช้ซองจดหมายขนาดมาตรฐาน	ทีมควบคุมคุณภาพข้อมูลลูกค้าบุคคล สาขาปฏิบัติการสินเชื่อที่อยู่อาศัยและธุรกิจขนาดย่อม (OC CODE 8924)	02-777-4884	
														ทีมปฏิบัติการข้อมูลสินเชื่อสาขาปฏิบัติการสินเชื่อธุรกิจ (OC CODE 8941)	02-1281266, 02-1281320	

การรับหนังสือยืนยันยอดธนาคาร

ร.น.	ธนาคาร	วิธีการขอหนังสือยืนยันยอดจากธนาคาร		กรณีรับหนังสือยืนยันยอดธนาคารด้วยตนเอง					กรณีให้ส่งกลับทางไปรษณีย์			หน่วยงานติดต่อ			
		ไปรษณีย์	By Hand	สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นไปรับเอกสารแทนได้หรือไม่ (ให้ระบุมาว่าได้หรือไม่)	บริษัทผู้สอบบัญชีที่สามารถรับได้ (ให้ระบุว่าได้หรือไม่)				เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับหนังสือยืนยันยอด		สถานที่ในการรับเอกสาร (ระบุให้ครบถ้วน)	ต้องแนบของจดหมายพร้อมกับโปสเตอร์หรือไม่	อื่นๆ (ระบุ) เช่น 1. ให้พิมพ์ชื่อผู้รับบนซองจดหมายที่แนบมา 2. ขนาดของซองจดหมาย 3. แสดมปีที่ดีบนซอง	ชื่อผู้ประสานงาน	เบอร์โทรศัพท์
					สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นไปรับเอกสารแทนได้หรือไม่ (ให้ระบุมาว่าได้หรือไม่)	Big 4 เท่านั้น	สำนักงานสอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด. เท่านั้น (Big 4 + สำนักงานสอบบัญชีในตลาดทุน)	สำนักงานสอบบัญชีทั้งหมด	สำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีที่ปฏิบัติงานคนเดียว	กรณีผู้สอบบัญชีมารับด้วยตนเอง					
11	ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	สำเนาบัตรประชาชนของผู้ตรวจสอบบัญชี	- หนังสือมอบอำนาจ/สำเนาบัตรประชาชนของผู้ตรวจสอบบัญชีที่อยู่ในจดหมายนำ - ธนาคารโทรยืนยันกับผู้ตรวจสอบบัญชีที่ไว้ในจดหมายนำ	สำนักงานใหญ่ : ฝ่าย Retail Recon & Investigations Centre(RRIC) ชั้น 3 เลขที่ 191 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120	ต้องแนบ	1. ให้พิมพ์ชื่อผู้รับบนซองจดหมายที่แนบมา ต้องตรงกับใบคำขอ 2. ขนาดของซองจดหมายให้เป็นมาตรฐาน ไม่เล็ก 3. ติดแสตมป์ให้ครบถ้วนตามขนาดของซอง	1. คุณวงศภัทร์ รักษา 2. คุณดาววัน ลุงโลกสูง	02 093-2937 02 093-2940
12	ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	บัตรประชาชน	1. หนังสือมอบอำนาจ (ทุกครั้งที่มีกรมมอบอำนาจ) 2. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 3. สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 4. บัตรประชาชนตัวจริงของผู้รับมอบอำนาจ	สำนักงานใหญ่ : ฝ่ายปฏิบัติการธนาคาร ชั้น 6 เลขที่ 1 อาคารลิฟท์ฮอลล์ ถนนสุขุมวิท แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กทม.10120	ต้องแนบ	1. พิมพ์ชื่อผู้รับบนซองจดหมายที่แนบมา (ชื่อต้องตรงกับรายละเอียดที่แจ้งในแบบฟอร์ม คำขอหนังสือยืนยันยอด) 2. ติดแสตมป์ให้ครบตามที่ไปรษณีย์กำหนด 3. ใช้ซองจดหมายขนาดตามมาตรฐาน	1. นางสาวกิริติ วรกระมล 2. นางสาวฐิติกา แก่นนาคำ	02-359-0000 ต่อ 5303, 5307
13	ธนาคารไอซีบีซี (ไทย) จำกัด (มหาชน)	ได้ (โปรดระบุคำขอในจดหมายให้ชัดเจน)	ได้ (โปรดระบุคำขอในจดหมายให้ชัดเจน)	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ต้องเป็นผู้สอบบัญชีที่ระบุตามหนังสือคำขอยืนยันยอดเท่านั้น พร้อมลงนามในสำเนาบัตรประชาชน	1. หนังสือมอบอำนาจ (ทุกครั้งที่มีการขอหนังสือยืนยันยอด) 2. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจพร้อมลงนามรับรองสำเนา 3. สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจพร้อมลงนามรับรองสำเนา	- สำนักงานใหญ่ : ชั้น L,11-13 เอ็มโพเรียม ทาวเวอร์ 622 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 - สาขาที่ทำการธุรกรรม	ต้องแนบ	1. ให้พิมพ์ชื่อผู้สอบบัญชีและที่อยู่ของผู้สอบบัญชีบนซองจดหมายที่ต้องการให้ตอบกลับ 2. ขนาดของซองจดหมายต้องเป็นแบบมาตรฐาน 3. ต้องติดแสตมป์บนซองตอบกลับ และราคาแสตมป์ที่ดีบนซอง - กรณีให้ส่งกลับแบบธรรมดาขั้นต่ำ 5 บาท (น้ำหนักไม่เกิน 20 กรัม) - กรณีให้ส่งกลับแบบลงทะเบียนขั้นต่ำ 18 บาท (น้ำหนักไม่เกิน 20 กรัม) - กรณีให้ส่งกลับแบบ EMS ขั้นต่ำ 32 บาท (น้ำหนักไม่เกิน 20 กรัม)	คุณพร	02-663-9871

การรับหนังสือยืนยันยอดธนาคาร

ร.น.	ธนาคาร	วิธีการขอหนังสือยืนยันยอดจากธนาคาร		กรณีรับหนังสือยืนยันยอดธนาคารด้วยตนเอง						กรณีให้ส่งกลับทางไปรษณีย์		หน่วยงานติดต่อ			
		ไปรษณีย์	By Hand	สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นไปรับเอกสารแทนได้หรือไม่ (ให้ระบุว่ามีได้หรือไม่)	บริษัทผู้สอบบัญชีที่สามารถรับได้ (ให้ระบุว่ามีได้หรือไม่)			เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับหนังสือยืนยันยอด		สถานที่ในการรับเอกสาร (ระบุให้ครบถ้วน)	ต้องแนบของจดหมายพร้อมกับการจัดส่งหรือไม่	อื่นๆ (ระบุ) เช่น 1. ให้พิมพ์หรือผู้รับบนของจดหมายที่แนบมา 2. ขนาดของของจดหมาย 3. แสตนปีที่ติดบนซอง	ชื่อผู้ประสานงาน	เบอร์โทรติดต่อ	
					สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นไปรับเอกสารแทนได้หรือไม่ (ให้ระบุว่ามีได้หรือไม่)	Big 4 เท่านั้น	สำนักงานสอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด. เท่านั้น (Big 4 + สำนักงานสอบบัญชีในตลาดทุน)	สำนักงานสอบบัญชีทั้งหมด	สำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีที่ปฏิบัติงานคนเดียว						กรณีผู้สอบบัญชีมารับด้วยตนเอง
14	ธนาคารสแตนดาร์ดชาร์เตอร์ด (ไทย) จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	บัตรประชาชน	หนังสือมอบอำนาจ, สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบ และบัตรประชาชนผู้รับมอบ	สำนักงานใหญ่ : แผนก IMO - ASU (ชั้น 14) เลขที่ 140 ถนนวิภาวดี แขวงจตุจักร เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330	ต้องแนบ	1. พิมพ์ชื่อและที่อยู่บนหน้าซอง โดยต้องตรงกับใบคำขอ กรณีไม่ตรงกัน ธนาคารจะตอบกลับตามชื่อและที่อยู่ระบุในใบคำขอ 2. ติดแสตนปี	1. คุณนิสาชฌา เรืองชู 2. คุณสมลักษณ์ ชาดิวงษ์ 3. คุณพรประภา วรณางกูร	02-724-6712 02-724-6710 02-724-6773
15	ธนาคารแห่งประเทศไทย (ไทย)	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	บัตรประชาชน	หนังสือมอบอำนาจ, สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบ และบัตรประชาชนผู้รับมอบ	สาขาธนาคารที่เปิดบัญชี	ต้องแนบ	1. พิมพ์ชื่อผู้รับ (ให้ตรงกับที่ระบุในใบคำขอ) บนของจดหมายที่แนบมา 2. ติดแสตนปีให้ครบตามที่ไปรษณีย์กำหนด 3. ใช้ซองจดหมายขนาดตามมาตรฐาน	1. คุณบุญชัย เพื่อจรรยาบรรณ 2. คุณกนกพรพรณรัตน์ รัตนคันทรัง	02-286-1010

หมายเหตุ

- การเข้ารับหนังสือยืนยันยอด ขอความร่วมมือจากผู้สอบบัญชี โทรศัพท์สอบถามรายละเอียด และแจ้งล่วงหน้าก่อนเข้ารับหนังสือยืนยันยอดธนาคาร
- กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงของผู้รับมอบอำนาจ ผู้สอบบัญชีจะต้องจัดทำหนังสือมอบอำนาจฉบับใหม่ พร้อมแนบเอกสารประกอบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
- กรณีที่ให้ส่งกลับทางไปรษณีย์ ขอให้ผู้สอบบัญชีแนบของมาตรฐานพร้อมกับติดแสตนปีให้เพียงพอกับน้ำหนัก