

สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
แบบแจ้งข้อมูลการขอคืนเงินค่าอบรม/สัมมนา

133 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ 0-2685-2572, 0-2685-2555-9 Email: training@tfac.or.th

Federation of accounting professions under the royal patronage of his majesty the king

Request for refunding the Training Course Fee

133 Sukhumvit 21 Road (Asoke), Klongtoey Nua Sub-District, Wattana District, Bangkok 10110

Tel 0-2685-2572, 0-2685-2555-9 Email: training@tfac.or.th

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้แจ้งความประสงค์ขอคืนเงิน

(Part 1 For the Applicant who would like to refund the Training Course Fee)

รายละเอียดการขอคืนเงินค่าอบรม/สัมมนา (Detail of the Request for refunding the Training Course Fee)

ชื่อ-นามสกุล (ผู้เข้าอบรม/สัมมนา) (Name-Last Name (Training Course Applicant)) _____

ชื่อ-นามสกุล (ผู้ประสานงาน/ผู้แจ้ง) (Name-Last Name (Requester/Co-ordinator)) _____

โทรศัพท์ / มือถือ (Tel/ Mobile No.) _____ Email _____

รหัสการจองหลักสูตร (Course Booking ID) _____ วันที่อบรม (Date of the Course) _____

จำนวนเงินที่ขอคืน (The Amount) _____ บาท (Baht)

ชื่อหลักสูตร (Name of the Course) _____

เหตุผลที่ขอคืนเงิน (the reason for the refund) _____

โปรดระบุเลขที่ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี (Please specify the receipt/Tax Invoice No.) ST _____

วันที่ใบเสร็จ (Date of the receipt) _____

โปรดระบุธนาคารที่ประสงค์ให้โอนเงินเข้าบัญชี (ขอสงวนสิทธิ์โอนเข้าชื่อบัญชีตามที่ระบุในใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีเท่านั้น)

Please specify the bank that you wish to transfer money to (we reserve the right to transfer money to the account name mentioned in the receipt/ tax invoice only)

ธนาคาร (Bank) _____ เลขที่บัญชี (Account No.) _____

ชื่อบัญชี (Account Name) _____ ประเภทบัญชี (Type of Account) _____

ลงนาม (Sign) _____ วันที่ (Date) _____

ผู้เข้าอบรม/ผู้แจ้ง/ผู้กระทำการแทน (Requester/Representative)

*** สภาวิชาชีพบัญชี จะทำการโอนเงินทุกวันที่ 15 และ 30 ของเดือน (หลังจากส่วนการเงินได้รับเอกสารครบถ้วนก่อนวันที่โอน 5 วันทำการ) และหากในวันที่โอนดังกล่าวตรงกับวันหยุดทำการของสภาวิชาชีพบัญชี จะโอนเงินให้ก่อนวันหยุดทำการ ***

(The Federation of Accounting Professions will transfer on the 15th and 30th of the month (after the financial section has received all documents of 5 days prior to the transferred date), and if the transfer date is fallen on TFAC holidays, the fund will be transferred before the holidays)

ส่วนที่ 2 สำหรับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง (For the Related Section)

อนุมัติให้คืนเงินจำนวน (Approving to refund the amount of) _____ บาท (Baht) (_____)

ผู้ดูแลหลักสูตร/วันที่ (Course Administrator/Date) _____

ผู้ตรวจสอบ/วันที่ (Approver/Date) _____

ผู้อนุมัติ/วันที่ (Endorser/Date) _____

ส่วนที่ 3 สำหรับส่วนการเงิน (Part 3 For the Finance Section)

เลขที่ใบลดหนี้/ใบกำกับภาษี (Credit Note/Tax Invoice No.) CN _____ ลงวันที่ (Date) _____		
เลขที่ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี (The receipt/Tax Invoice No.) ST _____ ลงวันที่ (Date) _____		
_____	_____	_____
ผู้ออกใบลดหนี้/วันที่ (CN Authorized Person/Date)	ผู้ตรวจสอบ/วันที่ (Approver/Date)	ผู้อนุมัติ/วันที่ (Manager/Date)
ชำระเงินคืนโดย (Pay by)	[] โอนเข้าบัญชี มีผลวันที่ (Transfer to the account on) _____	
(PV# _____)	[] เช็คเลขที่ (Cheque No.) _____	ฝากเข้าบัญชีวันที่ (Deposit Date) _____
_____	_____	_____
ผู้โอน/ออกเช็ค/วันที่ (Transferor/Cheque issued/Date)	ผู้ตรวจสอบ/วันที่ (Approver/Date)	ผู้อนุมัติ/วันที่ (Endorser/Date)