

หลักเกณฑ์การฝึกหัดงานสอบบัญชี



01

ยื่นคำขอแจ้งการฝึกหัดงาน

02

ยื่นรายงานฝึกหัดงาน

03

แจ้งเปลี่ยนแปลงผู้ให้การฝึกหัดงาน

04

เก็บชั่วโมงฝึกหัดงานให้ครบ

05

รักษาสถานภาพสมาชิก

06

เข้าทดสอบ CPA

ยื่นคำขอแจ้งการฝึกหัดงาน

- (1) ต้องยื่นคำขอแจ้งการฝึกหัดงานหลังจากสอบผ่านวิชาการบัญชี ตามที่คณะกรรมการกำหนดไม่น้อยกว่าสี่รายวิชา และวิชาการสอบบัญชีไม่น้อยกว่าหนึ่งรายวิชา ซึ่งรวมทุกรายวิชาแล้ว ไม่น้อยกว่าสิบห้าหน่วยกิต

ตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาที่สภาฯ รับรอง

- (2) ต้องยื่นคำขอแจ้งการฝึกหัดงานต่อคณะกรรมการก่อนเริ่มฝึกหัดงาน พร้อมเอกสารประกอบ ดังนี้
 - รูปถ่ายปัจจุบัน (รูปหน้าตรง สุกภาพ)
 - สำเนาใบปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองปริญญาหรือหนังสือรับรองการศึกษา
 - สำเนาใบรายงานผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript)
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
 - สำเนาการเปลี่ยนแปลงชื่อ – สกุล (ถ้ามี)
 - สำเนาหนังสือเอกสารอนุญาตให้ทำงานในราชอาณาจักร (ถ้ามี)

การนับรายวิชา

(1) ประกาศสภาวิชาชีพบัญชีที่ 1/2555

- ปริญญาหรือประกาศนียบัตรในวิชาการบัญชีของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการรับสมัครเป็นสมาชิกสามัญสำหรับหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป

สำเร็จการศึกษาตาม 1 และสอบผ่าน 8 รายวิชา ซึ่งแต่ละรายวิชามีหน่วยกิต อย่างน้อย 3 หน่วยกิตและเป็นการศึกษาและสอบผ่านในระดับอุดมศึกษาจาก สถาบันการศึกษาที่สภาวิชาชีพบัญชีให้การรับรอง ดังนี้

การบัญชีขั้นต้น/ขั้นต้น และการบัญชีขั้นกลาง/ขั้นกลาง	3	รายวิชา
การบัญชีขั้นสูง/ขั้นสูง	2	รายวิชา
การบัญชีต้นทุน	1	รายวิชา
การสอบบัญชี	1	รายวิชา
การภาษีอากร	1	รายวิชา
รวม	8	รายวิชา

**** หากรายวิชาไม่ครบ ให้กรอกแบบรายละเอียดวิชาที่เรียนเพิ่มเติม พร้อมใบแสดงผลการเรียน (Transcript)**

(2) ประกาศสภาวิชาชีพบัญชีที่ 75/2559

สำหรับหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป ที่สภาวิชาชีพบัญชีให้การรับรอง สามารถขึ้นทะเบียนได้โดยไม่ต้องนับรายวิชา

ตัวอย่าง รอบการฝึกหัดงานและกรอบระยะเวลาการยื่นเอกสาร

- ☐ ชั้นทะเบียนฝึกหัดงานกับสภาวิชาชีพบัญชี โดยหน้าบัตรลงวันที่ 3 มิถุนายน 2566 (วันยื่นคำขอแจ้งการฝึกหัดงาน)
- ☐ รอบการฝึกหัดงานและกรอบระยะเวลาการยื่นเอกสาร
- ☐ รายงานการฝึกหัดงาน (ผส.2) ปีละหนึ่งครั้ง พร้อมด้วยคำรับรองการฝึกหัดงานของผู้ให้การฝึกหัดงาน (ผส.3)

ปีที่	รอบการฝึกหัดงาน	กรอบระยะเวลาการยื่นเอกสาร <u>ภายในวันที่</u>
1	3 มิถุนายน 2566 – 2 มิถุนายน 2567	31 สิงหาคม 2567
2	3 มิถุนายน 2567 – 2 มิถุนายน 2568	31 สิงหาคม 2568
3	3 มิถุนายน 2568 – 2 มิถุนายน 2569	31 สิงหาคม 2569
4	3 มิถุนายน 2569 – 2 มิถุนายน 2570	31 สิงหาคม 2570
5	3 มิถุนายน 2570 – 2 มิถุนายน 2571	31 สิงหาคม 2571

ยื่นรายงานฝึกหัดงาน

- ต้องทำรายงานการฝึกหัดงาน (ผส.2) **ปีละหนึ่งครั้ง** นับจากวันยื่นคำขอแจ้งการฝึกหัดงาน โดยให้ยื่นรายงานภายในสองเดือนนับจากวันสิ้นเดือนที่ครบกำหนดในแต่ละปี พร้อมด้วยคำรับรองการฝึกหัดงานของผู้ให้การฝึกหัดงาน (ผส.3) มิฉะนั้น ให้ถือว่าไม่มีการฝึกหัดงานในปีนั้น

หมายเหตุ การฝึกหัดงานต้องเป็นไปตาม

1. คำชี้แจง ข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชีว่าด้วยหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563
2. มาตรฐานการสอบบัญชี

เก็บชั่วโมงฝึกหัดงานให้ครบ

- การฝึกหัดงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี นับจากวันยื่นคำขอแจ้งการฝึกหัดงานและมีเวลาฝึกหัดงานรวมกันไม่น้อยกว่า 3,000 ชั่วโมง หรือ ฝึกอบรมในหลักสูตรประกาศนียบัตรทางการสอบบัญชีของสภาวิชาชีพบัญชี ตามหลักเกณฑ์ โดยผู้ฝึกหัดงานที่มีได้ฝึกหัดงานให้เสร็จสิ้นภายในเวลาห้าปีนับจากวันที่ยื่นคำขอแจ้งการฝึกหัดงาน ให้ถือว่าคำขอฝึกหัดงานดังกล่าวสิ้นสุดลง

แจ้งเปลี่ยนแปลงผู้ให้การฝึกหัดงาน

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้ให้การฝึกหัดงาน หรือผู้ให้การฝึกหัดงานรายเดิมถูกคณะกรรมการจรรยาบรรณเพิกถอนใบอนุญาต

- ต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงภายใน **สองเดือนนับจากวันสิ้นเดือนที่เปลี่ยนแปลง**
- พร้อมด้วยรายงานการฝึกหัดงาน (ผส.2) และคำรับรองการฝึกหัดงานของผู้ให้การฝึกหัดงานรายเดิม (ผส.3) และ การแจ้งรับฝึกหัดงานของผู้ให้การฝึกหัดงานรายใหม่ (ผส.4)

มิฉะนั้น ให้ถือว่าคำขอฝึกหัดงานนั้นสิ้นสุดลง เว้นแต่กรณีเปลี่ยนแปลงผู้ให้การฝึกหัดงานใน สำนักงานเดียวกันไม่ต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้การฝึกหัดงานถูกพักใช้ใบอนุญาต ผู้ฝึกหัดงานสามารถเลือกที่จะไม่เปลี่ยนแปลงผู้ให้การฝึกหัดงานใหม่ก็ได้ แต่ผู้ฝึกหัดงานจะไม่สามารถนับชั่วโมงการฝึกหัดงานในช่วงเวลาที่ผู้ให้การฝึกหัดงานถูกพักใช้ใบอนุญาตได้

การเข้าใช้งานระบบต่าง ๆ ของเว็บไซต์ www.tfac.or.th

- TFAC Online Service (Single Sign-on)
- ✓ สมาชิกสภาวิชาชีพบัญชี
- ✓ ระบบสมาชิกและผู้สอบบัญชี
- ✓ ระบบฝึกหัดงาน
- ✓ สมาชิกสอบ CPA
- ✓ ยื่นคำขอดูสมุดคำตอบ
- ✓ แจ้งพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง CPD
- ✓ S:UU ASEAN CPA

eservice.tfac.or.th/dev_tfac_eservice/

สามารถตรวจสอบอายุสมาชิก/ข้อมูลต่างๆ ของตนเองได้

รายละเอียดเกี่ยวกับการประชุมใหญ่สามัญ สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ที่ www.agm.tfac.or.th

ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลส่วนบุคคล

เลขบัตรประชาชน: ██████████
 ชื่อ-สกุล: ██████████
 สถานะสมาชิก: คงอยู่
 วันที่หมดอายุสมาชิก: 31/12/2567

เลขที่กรอกงาน/เลขประจำตัวสอบ: ██████████
 สถานะการฝึกหัดงาน: กำลังฝึกหัดงาน
 สถานะผู้ขอเข้าทดสอบ: รอการกำหนดสถานะ

ผู้สอบบัญชี เลขทะเบียน: ██████████
 สถานะผู้สอบบัญชี: ██████████
 วันที่หมดอายุใบอนุญาตผู้สอบบัญชี: ██████████

ข้อมูลสถานะ (2) แสดงข้อมูล ณ วันที่ 20 กันยายน 2567 เวลา 18:04:09 น.

ไม่ระบุสถานะ
ปกติ
แจ้งเตือน
โปรดดำเนินการ

สถานะ	ชื่อสถานะ	รายละเอียดสถานะ	ข้อความแจ้งเตือน
ปกติ	สถานะการต่ออายุสมาชิก	สถานะสมาชิก : คงอยู่ คงเหลือเวลาต่ออายุ : +102 วัน	
แจ้งเตือน	สถานะการฝึกหัดงาน สถานะการยื่นรายงานการฝึกหัดงาน	สถานะการฝึกหัดงาน : กำลังฝึกหัดงาน จำนวนชั่วโมงรวม : 2 5 0 ชั่วโมง จำนวนชั่วโมงรวม : 2017.00 ชั่วโมง คงเหลือจำนวนชั่วโมงฝึกหัดงาน : 1 5 0 ชั่วโมง 0 วัน คงเหลือจำนวนชั่วโมง : 903 ชั่วโมง	หากมีใบฝึกหัดงานไม่เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนดจากวันที่ยื่นคำขอแจ้งการฝึกหัดงานใช้ถือว่าสมาชิกฝึกหัดงานสิ้นสุดลง กรุณาติดต่อส่วนงานทะเบียน 0-2685-2500 กด 1

Online Services

1 ระบบสมาชิกและผู้สอบบัญชี

2 ระบบฝึกหัดงาน

3 ระบบสมัครสอบ CPA

แจ้งการพัฒนาระบบ ASEAN CPA

รับการผ่านการทดสอบโครงการวุฒิบัตรของนักบัญชีบริหารวิชาชีพ "Professional Accountant Certificate (PAC)"

ระบบฝึกหัดงาน สำหรับการยื่นคำขอเกี่ยวกับผู้ฝึกหัดงานสอบบัญชีทั้งหมด

Federation of Accounting Professions tfac.or.th

1. การรักษาสถานภาพสมาชิก



ระบบสมาชิกและผู้สอบบัญชี



ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลส่วนบุคคล

แก้ไข

เลขบัตรประชาชน 1570301197257
ชื่อ-สกุล นางสาว นริษา รุ่งวัฒนพัฒน์
เบอร์โทรศัพท์มือถือ 0886161422
อีเมล narisa5693@gmail.com
ที่อยู่ปัจจุบัน หอพักเอเชียนเกมส์ ตึกB2 ห้อง6116 เลขที่ - หมู่ 18
ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 โทร 0886161422
ที่อยู่ทำงาน บริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด อาคาร ศุภาลัย แกรนด์ เอสเซนส์ เลขที่ 5/1 ถนน รัชดาภิเษก
แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร 10600 โทร 0886161422
สถานที่จัดส่งเอกสาร ตามที่อยู่ปัจจุบัน
ที่อยู่ออกใบเสร็จรับเงิน หอพักเอเชียนเกมส์ ตึกB2 ห้อง6116 เลขที่ 99 หมู่ 18
ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 มีชื่อ 0886161422 อีเมล narisa5693@gmail.com

ตรวจสอบคำขอต่ออายุ / ใบเสร็จรับเงิน

ข้อมูลสมาชิก ข้อมูลสมาชิก

ประเภทสมาชิก สามัญ
วันหมดอายุ 31/12/2569
สถานะสมาชิก คงอยู่

กดยื่นต่ออายุ >> ตรวจสอบข้อมูล >> ชำระเงิน

+ ต่ออายุสมาชิก

1. การรักษาสถานภาพสมาชิก (ต่อ)

ระบบตรวจสอบสถานะสมาชิกใหม่

ยินดีต้อนรับ คุณ สมหญิง รักบุญชี [ออกจากระบบ](#)

คำขอสมัครสมาชิกใหม่

รายการชำระเงิน: ค่าบำรุงสมาชิกสามัญ
จำนวน: 1 ปี
จำนวนเงิน: 500 บาท
ที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จรับเงิน: เลขที่ 133
ถนน สุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร 10110

เลือกช่องทางการชำระเงิน

- QR Payment (ฟรีค่าธรรมเนียม) (สามารถชำระได้เฉพาะ Mobile Banking เท่านั้น) [วิธีใหม่?](#)
- Download Bill Payment

[เลือกช่องทาง](#)

*เมื่อท่านได้ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ใบเสร็จรับเงินจะเป็นใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งจะถูกส่งให้ทาง email ที่ได้แจ้งไว้กับสภาวิชาชีพบัญชี ภายใน 5 วันทำการ หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อส่วนงานทะเบียน หมายเลข 0 2685 2500 กด 1

สามารถเลือกวิธีการชำระเงิน เพื่อรักษาสถานภาพสมาชิกได้

2. ระบบฝึกหัดงาน



ระบบฝึกหัดงาน



APPRENTICE

ยินดีต้อนรับ

ข้อมูลการฝึกหัดงาน

ข้อมูลการฝึกหัดงาน

วันที่ 24/12/2568

ข้อมูลการฝึกหัดงาน

ข้อมูลการฝึกหัดงาน

- ขั้นตอนที่ 1
กรอกข้อมูลค่าของฝึกหัดงาน
- ขั้นตอนที่ 2
เตรียมเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน
- ขั้นตอนที่ 3
ตรวจสอบค่าของฝึกหัดงาน
- ขั้นตอนที่ 4
อนุมัติการฝึกหัดงาน

ท่านยังไม่ได้รับทะเบียนฝึกหัดงาน ยินดีต้อนรับผู้การขึ้นทะเบียนผู้ฝึกหัดงาน Online โปรดเตรียมเอกสารและทำค่านับเดือนที่ระบบแนะนำ [+คลิกเพื่อดูรายละเอียด](#)

เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนฝึกหัดงาน โปรดตรวจสอบเอกสารว่าถูกต้องและชัดเจน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (เฉพาะไฟล์นามสกุล .jpg/.jpeg/.png/.pdf)

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	จำเป็นหรือไม่
1	รูปถ่ายปัจจุบัน	จำเป็น *
2	สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้รับปริญญา/หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษา	จำเป็น *
3	สำเนาใบรายงานผลการศึกษาลดลงหลักสูตร (Transcript)	จำเป็น *
4	สำเนาทะเบียนบ้าน	จำเป็น *
5	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำเป็น *
6	สำเนาการเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล	(ถ้ามี)
7	คำขอแจ้งการฝึกหัดงาน (นส.1)	จำเป็น * สามารถดาวน์โหลดได้จากระบบหลังจากบันทึกคำขอขึ้นทะเบียนฝึกหัดงาน

ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลส่วนบุคคล [ดูเพิ่ม](#)

รหัสบัตรประชาชน
ชื่อ-สกุล
เบอร์โทรศัพท์มือถือ
อีเมล
สถานที่จัดส่งเอกสาร
ที่อยู่ปัจจุบัน
ชื่อผู้ทำงาน

ข้อมูลสมาชิก ข้อมูลสมาชิก

ประเภทสมาชิก
วันหมดอายุสมาชิก
สถานะสมาชิก



3. ระบบสมัครสอบ CPA



ข้อมูลบุคคล

ข้อมูลผู้ขอเข้าทดสอบ **สมัครสอบ**

เมื่อเปิดรับสมัครสอบ สามารถกดปุ่มสมัครสอบ เพื่อดำเนินการได้

ชื่อ-นามสกุล :		รหัสนิติประชาชน :	
เลขประจำตัวสอบ :		ชั่วโมงฝึกหัดงาน :	
สถานะผู้ขอเข้าทดสอบ :		สถานะสมาชิก :	

ข้อมูลที่อยู่ **แก้ไขข้อมูลที่อยู่**

เบอร์โทรศัพท์มือถือ :	
Email :	
สถานที่จัดส่งเอกสาร :	
ที่อยู่ปัจจุบัน :	
ที่อยู่ที่ทำงาน :	
ที่อยู่ใช้สำหรับออกใบเสร็จ :	

ปัญหาที่พบบ่อย



ไม่ได้รักษาสถานภาพสมาชิก (ลืมต่ออายุสมาชิก)



ไม่ได้ยื่นรายงานฝึกหัดงานภายในระยะเวลาที่กำหนด



กรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม (รายงาน) ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน

การฝึกหัดงานที่ไม่สำเร็จในทางปฏิบัติ



อ้างอิง: ข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชีว่าด้วยหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พ.ศ. 2556 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การไม่ต่ออายุสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชีภายในกำหนดเวลา และไม่ได้รับการผ่อนผันจากสภาวิชาชีพบัญชี ให้ถือว่าคำขอแจ้งฝึกหัดงานนั้นสิ้นสุดลง **

การไม่ยื่นรายงานการฝึกหัดงานประจำปีภายในกำหนดเวลา ให้ถือว่าไม่มีการฝึกหัดงานในปีนั้น **

การฝึกหัดงานไม่ครบ 3 ปี และเก็บชั่วโมงไม่ครบ 3,000 ชั่วโมงภายใน 5 ปี นับจากวันที่ยื่นคำขอแจ้งการฝึกหัดงาน ให้ถือว่าคำขอฝึกหัดงานสิ้นสุดลง

การไม่แจ้งสภาวิชาชีพบัญชี กรณีเปลี่ยนแปลงผู้ให้การฝึกหัดงาน หรือผู้ให้การฝึกหัดงาน รายเดิมถูกคณะกรรมการจรรยาบรรณเพิกถอนใบอนุญาต ให้ถือว่าคำขอฝึกหัดงานนั้นสิ้นสุดลง