

กระบวนการ

กระทรวง : หน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวง
กรม : สภาวิชาชีพบัญชี
หน่วยงาน : สภาวิชาชีพบัญชี

ชื่อกระบวนการ : การขอหนังสือรับรองนิติบุคคลตามมาตรา 11 (N)
กลุ่มกระบวนการ : การขอหนังสือรับรองนิติบุคคลตามมาตรา 11
กรณีกระบวนการ : -
ชื่อเรียกทั่วไป : หนังสือรับรองนิติบุคคล
หมวดหมู่กระบวนการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
ประเภทกระบวนการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง

กฎหมาย : 1. ศักดิ์กฎหมาย :
ประเภทกฎหมาย : พระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.)
กฎหมาย : พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547

ป้ายคำ : 1. หมวดหมู่บริการ : -
2. กลุ่มผู้ใช้บริการ : -
3 ป้ายคำ : -

ลำดับการแสดงผล : -
สถานะ : เผยแพร่
ผู้สร้าง : -
วัน-เวลาที่สร้าง : 17 พ.ย. 2564 13:36
ผู้ปรับปรุงล่าสุด : ศราัตน์
ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : 26 เม.ย. 2565 22:03

ข้อมูลทั่วไป

คู่มือฉบับที่ : 2

Infographic

รูปภาพ :

ช่องทางการให้บริการ

- 1 ช่องทางการให้บริการ : ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
รายละเอียด : สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
URL : -
หมายเหตุ : เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 17:00 น.

- 2 ช่องทางการให้บริการ : ไปรษณีย์
รายละเอียด : สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (ส่วนงานทะเบียน)
เลขที่ 133 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ
เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
URL : -
หมายเหตุ : -

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

รายละเอียด : สถานภาพนิติบุคคลต้องคงอยู่

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- 1 ขั้นตอน : การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร
ขั้นตอนย่อย : -
รายละเอียด : เจ้าหน้าที่ส่วนงานทะเบียนตรวจสอบเอกสาร/ตรวจสอบสถานภาพของนิติบุคคล (หากนิติบุคคลสถานภาพยังไม่สิ้นผล
สามารถออกหนังสือรับรองได้ พร้อมบันทึกเข้าระบบนิติบุคคล) / แจงผลชำระเงิน
ระยะเวลา : 1 วันทำการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สภาวิชาชีพบัญชี
หมายเหตุ : กรณียื่นเอกสารช่องทางเคาน์เตอร์ใช้เวลาประมาณ 25 นาที พร้อมรับใบเสร็จรับเงินภายใน 15 นาที
- 2 ขั้นตอน : การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ
ขั้นตอนย่อย : -
รายละเอียด : เจ้าหน้าที่ส่วนงานทะเบียนดำเนินการเสนอหนังสือรับรองให้นายทะเบียนลงนามพร้อมแจงด่วนกลับ
ระยะเวลา : 29 วันทำการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สภาวิชาชีพบัญชี
หมายเหตุ : นิติบุคคลจะได้รับหนังสือรับรองทางไปรษณีย์ภายหลังหรือติดต่อรับด้วยตนเองภายหลังระยะเวลาดำเนินการรวม

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 30 วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 1

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : บัตรประจำตัวประชาชน

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : สำเนา 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจเพื่อทำการแทนนิติบุคคล

- 2

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : หนังสือรับรองนิติบุคคล

รายละเอียด : หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ไม่เกิน 3 เดือน

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี (ถ้ามี)

เอกสาร : สำเนา 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

- 3

หมวดหมู่เอกสาร : แบบฟอร์มคำขอ

เอกสาร : คำขอแก้ไขข้อมูลนิติบุคคล

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -

ค่าธรรมเนียม

- 1

ชื่อค่าธรรมเนียม : ค่าจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์

รายละเอียด : กรณีติดต่อบริษัทด้วยตนเองไม่ต้องชำระค่าจัดส่งเอกสาร

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : -

ค่าธรรมเนียม : 50

ประเภทค่าธรรมเนียม :
- 2

ชื่อค่าธรรมเนียม : ค่าดำเนินการต่อครั้ง

รายละเอียด : -

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : -

ค่าธรรมเนียม : 500

ประเภทค่าธรรมเนียม :

ใบอนุญาต

ไม่ระบุรายการใบอนุญาต

ช่องทางการร้องเรียน

- 1 ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี
รายละเอียด : เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
- 2 ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
- www.pacc.go.th
- 3 ชื่อหน่วยงาน :** สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
รายละเอียด : เลขที่ 133 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 0-2685-2500
- 4 ชื่อหน่วยงาน :** อีเมล
รายละเอียด : tfac@tfac.or.th