



สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

133 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

[www.tfac.or.th](http://www.tfac.or.th) โทรศัพท์ (ส่วนงานบุคคล) 0-2685-2503

## ประกาศรับสมัครงาน

ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนงานการเงิน

### คุณสมบัติ

1. อายุ 30 ปีขึ้นไป
2. การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี , การเงิน
3. มีประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย 10 ปีขึ้นไป
4. มีประสบการณ์การใช้งานระบบที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการเงิน และระบบ ERP
5. มีทักษะด้านการบริหารการเงิน
6. มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์ Microsoft Office Word /Excel /PowerPoint และ Outlook
7. มีทักษะด้านการเจรจาต่อรองและการติดต่อประสานงานเป็นอย่างดี
8. มีความซื่อสัตย์สุจริต ความละเอียดรอบคอบ ความรับผิดชอบต่องานสูง
9. มีความทุ่มเทและกระตือรือร้นในงานที่ได้รับมอบหมาย
10. มีความเป็นผู้นำ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กล้าแสดงความคิดเห็น นำเสนอแนวคิดและวิธีการใหม่ๆ
11. สามารถควบคุมอารมณ์ภายใต้ภาวะความกดดันสูงได้ดี
12. สามารถวิเคราะห์ปัญหา และมีไหวพริบในการแก้ไขปัญหาได้ดี

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนในงานต่างๆ ของผู้ได้บังคับบัญชา
2. ตรวจสอบเอกสารจ่ายตามเงื่อนไขอำนาจอนุมัติ
3. ตรวจสอบรายการโอนจ่ายชำระเงินแบบออนไลน์
4. ตรวจสอบทะเบียนเช็คจ่าย/เช็ครับ รายงานเงินสดรับประจำวัน และรายงานนำฝากเช็คประจำวัน
5. ดูแล/บริหารจัดการ/ระงับยอดเงินในบัญชีออมทรัพย์ที่รับชำระด้วย Bill Payment
6. จัดทำรายงาน Cashflow (Cash-in-flow/Cash-out flow) เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเป็นรายสัปดาห์
7. ประเมินการ รายรับ/รายจ่าย และบริหารบัญชีเงินสำรองจ่ายชำระผ่านระบบออนไลน์ให้เพียงพอ
8. ดูแลรักษาสมุดบัญชีเงินฝาก หนังสือค้ำประกัน รวมถึงเอกสารสำคัญอื่นๆ เช่น โฉนดที่ดิน และทะเบียนบ้าน
9. จัดทำ / บันทึกทะเบียนการออกไปแจ้งหนี้ และติดตามผลการรับชำระเงิน
10. ตรวจสอบการตอบปัญหาของสมาชิก และ/หรือผู้เข้าอบรม ที่สอบถามผ่านอีเมลส่วนงานการเงิน ([Finance@tfac.or.th](mailto:Finance@tfac.or.th) )
11. แก้ไขปัญหา แนะนำ สอนงาน และส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้ได้บังคับบัญชา
12. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย