

กระบวนการงาน

กระทรวง : หน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวง

กรม : สภาวิชาชีพบัญชี

หน่วยงาน : สภาวิชาชีพบัญชี

ชื่อกระบวนการ : การขึ้นทะเบียนฝึกหัดงานของผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (N)

กลุ่มกระบวนการ : การขึ้นทะเบียนฝึกหัดงานของผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

กรณีกระบวนการ : -

ชื่อเรียกทั่วไป : ฝึกหัดงานสอบบัญชี

หมวดหมู่กระบวนการ : ขึ้นทะเบียน

ประเภทกระบวนการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง

กฎหมาย : 1. ศักดิ์กฎหมาย :

ประเภทกฎหมาย : ข้อบังคับ

กฎหมาย : ข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พ.ศ. 2556

2. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง

ประเภทกฎหมาย : ข้อบังคับ

กฎหมาย : ข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563

3. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง

ประเภทกฎหมาย : ข้อบังคับ

กฎหมาย : ข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พ.ศ. 2556 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

4. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง

ประเภทกฎหมาย : ประกาศ

กฎหมาย : ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ 1/2555 เรื่อง การรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรในวิชาการบัญชีของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการรับสมัครเป็นสมาชิกสามัญฯ

5. ศักดิ์กฎหมาย :

ประเภทกฎหมาย : ประกาศ

กฎหมาย : ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ 75/2559 เรื่อง การรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรในวิชาการบัญชีของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการรับสมัครเป็นสมาชิกสามัญ และการพิจารณาคุณสมบัติ เพื่อยกขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

6. ศักดิ์กฎหมาย :

ประเภทกฎหมาย : พระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.)

กฎหมาย : พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547

ป้ายคำ : 1. หมวดหมู่บริการ : -

2. กลุ่มผู้ใช้บริการ : -

3. ป้ายคำ : -

ลำดับการแสดงผล : -

สถานะ : เผยแพร่

ผู้สร้าง : -

วัน-เวลาที่สร้าง : 17 พ.ย. 2564 13:36

ผู้ปรับปรุงล่าสุด : ศราัตน์

ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : 28 เม.ย. 2565 16:13

ข้อมูลทั่วไป

คู่มือฉบับที่ : 2

Infographic

รูปภาพ :

ช่องทางการให้บริการ

- ช่องทางการให้บริการ :** ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
รายละเอียด : สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
URL : -
หมายเหตุ : เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 17:00 น.
- ช่องทางการให้บริการ :** ไปรษณีย์
รายละเอียด : สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (ส่วนงานทะเบียน) เลขที่ 133 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
URL : -
หมายเหตุ : -
- ช่องทางการให้บริการ :** เว็บไซต์/e-Service
รายละเอียด : -
URL : <https://eservice.tfac.or.th/apprentice/login>
หมายเหตุ : เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
- ช่องทางการให้บริการ :** อีเมล
รายละเอียด : tfacmember@tfac.or.th หรือ epost@tfac.or.th
URL : -
หมายเหตุ : เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- รายละเอียด :**
- ผู้ฝึกหัดงานต้องเป็นสมาชิกของสภาวิชาชีพบัญชี
 - มีวุฒิการศึกษา ดังนี้
 - อยู่ระหว่างการศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้านการบัญชี ต้องสอบผ่านวิชาการบัญชีตามที่คณะกรรมการกำหนดไม่น้อยกว่าสี่รายวิชาและวิชาการสอบบัญชีไม่น้อยกว่าหนึ่งรายวิชา ซึ่งรวมทุกรายวิชาแล้วไม่น้อยกว่าสิบห้าหน่วยกิตประกอบด้วย การบัญชีขั้นต้น 1, การบัญชีขั้นต้น 2, การบัญชีขั้นกลาง 1, การบัญชีขั้นกลาง 2 (บังคับ 3 ใน 4 รายวิชา) การบัญชีขั้นสูง 1, การบัญชีขั้นสูง 2, การบัญชีต้นทุน, การสอบบัญชี, การภาษีอากร (ไม่นับรวมในสิบห้าหน่วยกิต)
 - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือวุฒิอื่นเทียบเท่าปริญญาตรีสาขาวิชาการบัญชีที่สภาวิชาชีพบัญชีรับรอง
 - ผู้ฝึกหัดงานยื่นคำขอแจ้งการฝึกหัดงานและเอกสารประกอบ
 - การกรอกข้อความในคำขอแจ้งการฝึกหัดงานด้วยลายมือ หรือพิมพ์ดีด หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยผู้ฝึกหัดงานจะต้องลงลายมือชื่อทุกหน้า

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- 1 ขั้นตอน : การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : เจ้าหน้าที่ส่วนงานทะเบียนตรวจสอบเอกสาร

ระยะเวลา : 1 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สภาวิชาชีพบัญชี

หมายเหตุ : กรณียื่นเอกสารช่องทางเคาน์เตอร์จะใช้เวลาประมาณ 10 นาที
- 2 ขั้นตอน : การตรวจสอบ

ขั้นตอนย่อย : ตรวจสอบคุณสมบัติบุคคล/องค์กร

รายละเอียด : เจ้าหน้าที่ส่วนงานทะเบียนตรวจสอบคุณสมบัติครบถ้วนจึงรับขึ้นทะเบียนผู้ฝึกหัดงานพร้อมบันทึกข้อมูลเข้าระบบทะเบียนผู้ฝึกหัดงาน และจัดทำบัตรประจำตัวผู้ฝึกหัดงาน

ระยะเวลา : 4 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สภาวิชาชีพบัญชี

หมายเหตุ : กรณีช่องทางไปรษณีย์ ช่องทางออนไลน์ และช่องทางอีเมล ดำเนินการจัดส่งบัตรประจำตัวผู้ฝึกหัดงานกลับไปให้ภายใน 5 วันทำการ กรณียื่นด้วยตนเองครบถ้วนรับบัตรประจำตัวผู้ฝึกหัดงานภายใน 25 นาที

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 5 วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 1 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : บัตรประจำตัวประชาชน

รายละเอียด : กรณีช่องทางไปรษณีย์ ช่องทางออนไลน์ และช่องทางอีเมล ผู้ยื่นคำขอต้องแนบหลักฐานประกอบพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : ถ้าไม่สามารถแสดงบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงได้ ให้ใช้สำเนาฯ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : ทะเบียนบ้าน

รายละเอียด : กรณีช่องทางไปรษณีย์ ช่องทางออนไลน์ และช่องทางอีเมล ผู้ยื่นคำขอต้องแนบหลักฐานประกอบพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : ถ้าไม่สามารถแสดงทะเบียนบ้านตัวจริงได้ ให้ใช้สำเนาฯ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ

รายละเอียด : กรณีช่องทางไปรษณีย์ ช่องทางออนไลน์ และช่องทางอีเมล ผู้ยื่นคำขอต้องแนบหลักฐานประกอบพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี (ถ้ามี)

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : ถ้าไม่สามารถแสดงใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวจริงได้ ให้ใช้สำเนาฯ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- 4 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อสกุล

รายละเอียด : กรณีช่องทางไปรษณีย์ ช่องทางออนไลน์ และช่องทางอีเมล ผู้ยื่นคำขอต้องแนบหลักฐานประกอบพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี (ถ้ามี)

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : ถ้าไม่สามารถแสดงใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อสกุลตัวจริงได้ ให้ใช้สำเนาฯ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- 5 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : ทะเบียนสมรส (ถ้ามีการจดทะเบียนสมรส)

รายละเอียด : กรณีช่องทางไปรษณีย์ ช่องทางออนไลน์ และช่องทางอีเมล ผู้ยื่นคำขอต้องแนบหลักฐานประกอบพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี (ถ้ามี)

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : ถ้าไม่สามารถแสดงทะเบียนสมรสตัวจริงได้ ให้ใช้สำเนาฯ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 6 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา

รายละเอียด : 1.รูปถ่ายปัจจุบันขนาด 1 นิ้ว ไม่เกิน 1 ปี

2.กรณีช่องทางออนไลน์ผู้สมัครแนบไฟล์เอกสาร

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -
- 7 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : ใบแสดงผลการศึกษาหลักฐานการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาทางการบัญชี

รายละเอียด : กรณีช่องทางไปรษณีย์ ช่องทางออนไลน์ และช่องทางอีเมล ผู้ยื่นคำขอต้องแนบหลักฐานประกอบพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : สำเนา 1 ชุด

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -
- 8 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองสำเร็จการศึกษาหลักฐานการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาทางการบัญชี

รายละเอียด : กรณีช่องทางไปรษณีย์ ช่องทางออนไลน์ และช่องทางอีเมล ผู้ยื่นคำขอต้องแนบหลักฐานประกอบพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : สำเนา 1 ชุด

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -
- 9 **หมวดหมู่เอกสาร :** แบบฟอร์มคำขอ

เอกสาร : คำขอแจ้งการฝึกหัดงาน (พส.1)

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -

ค่าธรรมเนียม

ไม่ระบุรายการค่าธรรมเนียม

ใบอนุญาต

ไม่ระบุรายการใบอนุญาต

ช่องทางการร้องเรียน

1 **ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี
รายละเอียด : เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

2 **ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
- www.pacc.go.th

3 **ชื่อหน่วยงาน :** สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
รายละเอียด : เลขที่ 133 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ 0-2685-2500

4 **ชื่อหน่วยงาน :** อีเมล
รายละเอียด : tfac@tfac.or.th