



(สำหรับเจ้าหน้าที่)

เลขที่คำขอ.....  
วันที่รับ.....  
ผู้รับ.....

## คำขอต่ออายุทะเบียนนิติบุคคล

ตามมาตรา 11

แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้าขอแจ้งการต่ออายุทะเบียนนิติบุคคลที่ได้แจ้งจดทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพบัญชี ตามมาตรา 11 พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ชื่อนิติบุคคล (ภาษาไทย).....  
(ภาษาอังกฤษ).....

2. เลขทะเบียนนิติบุคคล

3. ประเภท จำนวน และรายได้จากธุรกิจที่ให้บริการในแต่ละรอบปีบัญชี (ย้อนหลัง 1 ปี)

รอบปีบัญชีสิ้นสุด วัน/เดือน/ปี (ย้อนหลัง 1 ปี)	บริการทำบัญชี		บริการสอบบัญชี		รายได้อื่นๆ	รวมรายได้ค่าบริการ (ตรงตามงบการเงิน)
	จำนวน (ราย)	รายได้ (บาท)	จำนวน (ราย)	รายได้ (บาท)	รายได้ (บาท)	รายได้ (บาท)

4. นิติบุคคลมีการแก้ไขข้อมูลนิติบุคคลที่ได้แจ้งจดทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพบัญชี (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในหัวข้อที่มีความประสงค์)

หมายเหตุ: ข้อมูลนอกเหนือจากที่ได้แจ้งไว้ในเอกสารฉบับนี้ ยังคงมีข้อมูลตรงกันกับที่ได้แจ้งไว้แล้วต่อสภาวิชาชีพบัญชี

รายงานกรรมการ/หุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล จำนวน.....คน

(กรณีมีรายงานกรรมการ/หุ้นส่วนผู้จัดการเกินกว่าที่แบบฟอร์มให้ระบุขอให้จัดทำรายละเอียดเพิ่มเติมเป็นเอกสารแนบ)

ลำดับ	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีชาวต่างชาติ : เลขที่หนังสือเดินทาง )	ชื่อ-สกุล	กรรมการ/หุ้นส่วน ผู้จัดการผู้มีอำนาจ ลงนามผูกพันนิติบุคคล (โปรดทำเครื่องหมาย ✓)	เลขทะเบียน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	ขอเปลี่ยนแปลง จากรายนามเดิมโดย (โปรดทำเครื่องหมาย ✓)
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> คัดออก
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> คัดออก
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> คัดออก

\*\*\* กรณีที่นิติบุคคลให้บริการด้านการสอบบัญชีบุคคลซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลในการให้บริการด้านการสอบบัญชีต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็น  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต\*\*\*

รายนามผู้ทำบัญชีที่รับผิดชอบในฐานะผู้ทำบัญชีของนิติบุคคล จำนวน.....คน

(กรณีมีผู้ทำบัญชีเกินกว่าที่แบบฟอร์มให้ระบุ ขอให้จัดทำรายละเอียดเพิ่มเติมเป็นเอกสารแนบ)

คำนำหน้า	ชื่อ-สกุล	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	การปฏิบัติงาน		ขอเปลี่ยนแปลงจากรายนามเดิมโดย (โปรดทำเครื่องหมาย ✓)
			เต็มเวลา	บางเวลา	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> คัดออก
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> คัดออก

หัวหน้าสำนักงาน (สำหรับนิติบุคคลที่ให้บริการด้านสอบบัญชี)

คำนำหน้า	ชื่อ-สกุล	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	เลขทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	การปฏิบัติงาน		ขอเปลี่ยนแปลงจากรายนามเดิมโดย (โปรดทำเครื่องหมาย ✓)
				เต็มเวลา	บางเวลา	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> คัดออก

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและผู้สอบบัญชีภายใต้สำนักงานสอบบัญชี ณ วันที่สิ้นสุดรอบบัญชี (ย้อนหลัง 1 ปี)

○ พนักงานที่ให้บริการงานสอบบัญชี จำนวน.....คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง *	จำนวนคน
หุ้นส่วน (partner)	
ผู้จัดการอาวุโส (senior manager)	
ผู้จัดการ (manager)	
ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีอาวุโส (senior)	
ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี (junior)	
ผู้เชี่ยวชาญด้าน.....	
ผู้เชี่ยวชาญด้าน.....	
รวม	

\* สามารถปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับโครงสร้างตำแหน่งงานของสำนักงานสอบบัญชีแต่ละแห่งโดยระบุแยกระดับชั้นย่อยของแต่ละตำแหน่ง (ถ้ามี)

○ รายนามผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ลงลายมือชื่อในฐานะผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของนิติบุคคล\* จำนวน.....คน (กรณีมีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเกินกว่าที่แบบฟอร์มให้ระบุขอให้จัดทำรายละเอียดเพิ่มเติมเป็นเอกสารแนบ)

\* ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ลงลายมือชื่อในฐานะผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของนิติบุคคล รวมถึง

- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเป็นพนักงานของสำนักงานสอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีมีมอบหมายให้รับผิดชอบต่อการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อการเงิน (รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต) ของบริษัทลูกค้า หรือ
  - ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตมิได้เป็นพนักงานของสำนักงานสอบบัญชีแต่สำนักงานสอบบัญชีมีมอบหมายให้รับผิดชอบต่อการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อการเงิน (รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต) ของบริษัทลูกค้า
- ซึ่งทั้ง 2 ข้อข้างต้นรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้ระบุชื่อสำนักงานสอบบัญชีหรือใช้เอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสอบบัญชีในการเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เช่น เอกสารหัวจดหมาย (Letter Head) เป็นต้น

คำนำหน้า	ชื่อ-สกุล	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	เลขทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	การปฏิบัติงาน		ขอเปลี่ยนแปลงจากรายนามเดิมโดย (โปรดทำเครื่องหมาย ✓)
				เต็มเวลา	บางเวลา	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> คัดออก
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> คัดออก

5. การชำระค่าดำเนินการต่ออายุทะเบียนนิติบุคคล

ข้าพเจ้าได้ชำระค่าดำเนินการต่ออายุทะเบียนนิติบุคคล จำนวนเงิน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) โดยได้แนบหลักฐานการชำระเงินพร้อมกับค่าขอนี้ ดังนี้

- เงินสด (ชำระ ณ ที่ทำการสภาวิชาชีพบัญชีหรือที่ทำการสาขาของสภาวิชาชีพบัญชีที่นั่น)
- หลักฐานการชำระเงินเข้าบัญชีธนาคารของ สภาวิชาชีพบัญชี
  - ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาอยุธยาถนนโคกมนตรี เลขที่บัญชี 925 - 0 - 03773-7 วันที่.....จำนวนเงิน.....
  - ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาอาคารเสริมมิตร เลขที่บัญชี 085 - 0 - 06134-2 วันที่.....จำนวนเงิน.....
  - ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาโอค เลขที่บัญชี 032 - 4 - 59261-6 วันที่.....จำนวนเงิน.....
  - ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาอยุธยาสุขุมวิท 21 เลขที่บัญชี 611 - 2 - 03377-5 วันที่.....จำนวนเงิน.....
  - ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาสี่แยกโอค เลขที่บัญชี 109 - 1 - 37261-4 วันที่.....จำนวนเงิน.....
- แคชเชียร์เช็คสั่งจ่าย สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (โดยขีดคร่อมเช็คและขีดฆ่า "หรือผู้ถือ")
 

ธนาคาร..... เลขที่..... วันที่..... จำนวนเงิน.....

6. หลักฐานการต่ออายุทะเบียนนิติบุคคล

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล มีอายุไม่เกิน 3 เดือน (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัท)
- หลักฐานการชำระค่าดำเนินการต่ออายุทะเบียนของนิติบุคคล (กรณีชำระผ่านธนาคาร หรือแคชเชียร์เช็ค)

7. ที่อยู่จัดส่งเอกสารโปรดระบุ (ถ้ามี)

ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร..... หมู่บ้าน.....  
 ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลต่างๆ ที่ได้ยื่นต่อสภาวิชาชีพบัญชีเป็นข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน และข้าพเจ้ายินดีจะแสดงหลักฐานและข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีในสังกัด รวมทั้งระบบควบคุมคุณภาพสำนักงาน และยินยอมให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสภาวิชาชีพบัญชี เข้าเยี่ยมและตรวจสอบระบบควบคุมคุณภาพสำนักงาน ตลอดจนเรียกข้าพเจ้ามาให้ถ้อยคำ หรือชี้แจงหรือทำคำชี้แจงเป็นหนังสือ หรือ ส่งมอบเอกสารหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีในสังกัด และระบบควบคุมคุณภาพสำนักงาน เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชีและมาตรฐานการควบคุมคุณภาพฉบับที่ 1 และยินยอมให้สภาวิชาชีพบัญชีจัดเก็บ รวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการจดทะเบียนของนิติบุคคล โดยมีระยะเวลาตลอดการจดทะเบียนตามมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และต่อเนื่องไปอีก 2 ปีนับแต่วันที่สถานการณ์จดทะเบียนสิ้นสุดลง



ลงชื่อ.....กรรมการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ/ผู้รับมอบอำนาจ  
 (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ/ผู้รับมอบอำนาจ  
 (.....)

**คำเตือน** ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 มาตรา 66 นิติบุคคลใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา 11 ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสามแสนบาทและปรับอีกไม่เกินวันละหนึ่งหมื่นบาทจนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง