

ขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR) โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสภาวิชาชีพบัญชีมีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงเพื่อใช้สนับสนุนการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ โดยอุปกรณ์ทั้งหมดส่วนใหญ่ผ่านการใช้งานมาแล้วกว่า 5-8 ปี ซึ่งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ได้เสื่อมสภาพลงตามอายุการใช้งาน อีกทั้งไม่รองรับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วจึงทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน จึงมีแนวคิดที่จะจัดหาอุปกรณ์ใหม่เพื่อนำมาทดแทนอุปกรณ์เดิมที่ชำรุด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและรองรับการทำงานในอนาคต

2.2 เพื่อจัดหาอุปกรณ์ใหม่นำมาทดแทนอุปกรณ์เดิม

3. บทนิยาม

“อุปกรณ์ต่อพ่วง” หมายถึง อุปกรณ์ที่นำมาต่อเข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้งานในลักษณะต่าง ๆ ในที่นี้เช่น เครื่องพริ้นเตอร์ และเครื่องสำรองไฟ (UPS) เป็นต้น

4. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

สภาวิชาชีพบัญชีได้กำหนดเกณฑ์การพิจารณาเพื่อประเมินระดับความสามารถและความพร้อมของผู้เสนอราคาในการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนดังตารางนี้

ตารางการพิจารณาระดับความสามารถ

ประเด็น	การพิจารณา	คะแนน
1. คุณสมบัติผู้เสนอราคา	จะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 5. และยื่นเอกสารการประกอบการเสนอราคาตามข้อ 6. อย่างถูกต้องครบถ้วน	40
2. ผลិតภัณฑ์, ราคาและการบริการหลังการขาย	ประเมินข้อเสนอโดยคณะกรรมการ	60
	รวม	100

เกณฑ์การตัดสินนั้น สภาวิชาชีพบัญชีจะคัดเลือกผู้เสนอราคาที่มีผลคะแนนรวม 60 คะแนนหรือมากกว่าขึ้นไปเพื่อเป็นผู้เข้าประกวดราคาและพิจารณาคัดเลือกในลำดับถัดไป

5. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

5.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท และจดทะเบียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับจากวันที่จดทะเบียนถึงวันที่เสนอราคา ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

5.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

5.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สภาวิชาชีพบัญชี ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างไม่เป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

5.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

5.5 ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

5.6 ผู้เสนอราคาเมื่อได้รับเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

5.7 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการให้บริการหรือจัดจ้างเกี่ยวกับการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในวงเงินไม่น้อยกว่า 400,000 บาท ขึ้นไปต่อหนึ่งสัญญาให้กับหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน อย่างน้อย 2 ราย และยังคงใช้ระบบงานอยู่ในปัจจุบัน โดยมีผลงานระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นซองเสนอราคา โดยแนบหนังสือรับรองผลงานออกโดยหัวหน้าหน่วยงานของเอกชนหรือหัวหน้าหน่วยงานของราชการหรือผู้มีอำนาจปฏิบัติราชการแทนโดยถูกต้องตามกฎหมายหรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง และสภาวิชาชีพบัญชีสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าว

5.8 ผู้เสนอราคาที่สภาวิชาชีพบัญชีคัดเลือกต้องทำสัญญา และปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามแบบที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนด ซึ่งรวมถึงการจัดให้มีหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

5.9 ผู้เสนอราคาทุกรายจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของสภาวิชาชีพบัญชีเป็นความลับจะไปเผยแพร่ที่อื่นมิได้

5.10 ผู้เสนอราคาต้องไม่เคยถูกยกเลิกสัญญาซื้อขาย หรือสัญญาจ้างบริการใด ๆ ก่อนหมดอายุสัญญาโดยไม่มีเหตุผลอันควรจากหน่วยงานใด ๆ

5.11 ผู้เสนอราคาต้องจัดให้มีผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการเกี่ยวกับการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยยื่นหลักฐานประกอบที่น่าเชื่อถือมาพร้อมกับวันยื่นเอกสารเสนอราคา เช่น ประวัติข้อมูลส่วนตัว เป็นต้น

5.12 หากมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรระหว่างสัญญาจะต้องแจ้งสภาวิชาชีพบัญชีทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

6. เอกสารประกอบการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยให้แยกเอกสารเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ 1 ชุด หรือกรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ 1 ชุด

(2) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ 1 ชุด

(3) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ทำการแทน

ส่วนที่ 2 คุณสมบัติทางเทคนิค อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) เอกสารรับรองผลงานฉบับจริงและสำเนาสัญญาหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้างการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหนังสือรับรองผลงานออกโดยหัวหน้าหน่วยงานเอกชน หรือหัวหน้า หน่วยงานของราชการ หรือผู้มีอำนาจปฏิบัติราชการแทนโดยถูกต้องตามกฎหมาย หรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้อง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ 1 ชุด

(2) เอกสารประวัติผู้จัดการโครงการ (Project Manager)

(3) เอกสารรายละเอียดข้อเสนอการจัดการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง โดยราคาที่เสนอ จะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(4) เอกสารที่แสดงรายละเอียดศูนย์รับแจ้งปัญหาพร้อมหมายเลขโทรศัพท์และขั้นตอนการรับแจ้งปัญหา

7. ขอบเขตการดำเนินงาน

7.1 จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงประกอบด้วย

- 7.1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์พีซี สำหรับงานสำนักงาน (การใช้งานระดับ 1) จำนวน 6 ชุด
- 7.1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์พีซี สำหรับงานสำนักงาน (การใช้งานระดับ 2) จำนวน 86 ชุด
- 7.1.3 เครื่องคอมพิวเตอร์พีซี สำหรับงานสำนักงาน (การใช้งานระดับ 3) จำนวน 2 ชุด
- 7.1.4 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุค สำหรับงานสำนักงาน (การใช้งานระดับ 1) จำนวน 10 ชุด
- 7.1.5 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุค สำหรับงานสำนักงาน (การใช้งานระดับ 2) จำนวน 2 ชุด
- 7.1.6 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุค สำหรับงานสำนักงาน (การใช้งานระดับ 3) จำนวน 1 ชุด
- 7.1.7 เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 76 ชุด
- 7.1.8 เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 14 ชุด
- 7.1.9 เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี จำนวน 1 ชุด
- 7.1.10 เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์สัน จำนวน 2 ชุด
- 7.1.11 อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage) จำนวน 2 ชุด
- 7.1.12 ชุดโปรแกรมสำนักงาน (Microsoft Office) สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 99 ชุด
- 7.1.13 ชุดโปรแกรมแก้ไขไฟล์ PDF ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 5 ชุด
- 7.1.14 ชุดโปรแกรมสำหรับงานออกแบบด้านมัลติมีเดียที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

จำนวน 1 ชุด

7.2 ติดตั้งคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงให้สามารถใช้งานได้ตามที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนด ประกอบด้วย

7.2.1 ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์พีซีและคอมพิวเตอร์โน้ตบุคสำหรับการใช้งานทั้ง 3 ระดับ ทุกเครื่องตามข้อ 7.1 ดังนี้

1. ติดตั้งชุดโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สภาวิชาชีพบัญชีจัดเตรียมไว้ตามภาคผนวก ก. ลงที่เครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดหาทุกเครื่อง
2. ตั้งค่าการใช้งานเดิม เช่น Profile, Email, และ Printer เป็นต้น
3. โอนถ่ายข้อมูลจากเครื่องเก่าไปเครื่องใหม่

7.2.2 ติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 76 ชุด

7.2.3 ติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 14 ชุด

- 7.2.4 ติดตั้งเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี จำนวน 1 ชุด
- 7.2.5 ติดตั้งเครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์สัน จำนวน 2 ชุด
- 7.2.6 ติดตั้งชุดโปรแกรมสำนักงาน (Microsoft Office) บนเครื่องคอมพิวเตอร์พีซีและโน้ตบุค จำนวน 107 ชุด
- 7.2.7 ติดตั้งชุดโปรแกรมแก้ไขไฟล์ PDF ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 5 ชุด
- 7.2.8 ติดตั้งชุดโปรแกรมสำหรับงานออกแบบด้านมัลติมีเดียที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ชุด

8. เงื่อนไขและคุณลักษณะเฉพาะ

8.1 เงื่อนไขทั่วไป

8.1.1 การรักษาความลับของข้อมูล เอกสาร หรือ วัสดุใด ๆ ไม่ว่าจะอยู่ในแบบใดที่ผู้ชนะการประกวดราคาต้องรักษาไว้เป็นความลับ ผู้ชนะการประกวดราคาจะไม่กระทำเองหรือร่วมกับบุคคลใดในการนำข้อมูลลับไปใช้ไม่ว่าเพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ หรือเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูลลับไม่ว่าโดยวิธีการใด ๆ เว้นเสียแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสภาวิชาชีพบัญชี ในกรณีที่สัญญาสิ้นสุดลงหรือมีการยกเลิกสัญญา ผู้ชนะการประกวดราคารับประกันการทำลายข้อมูลต่างๆ ซึ่งผู้ชนะการประกวดราคาได้รับจากสภาวิชาชีพบัญชีในการทำงานตามสัญญานี้ทันที

8.1.2 คุณลักษณะทั่วไปเกี่ยวกับอุปกรณ์

(1) คุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ทุกรายการซึ่งผู้เสนอราคาขาย จะต้องเสนอคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าคุณลักษณะที่กำหนด

(2) อุปกรณ์ที่เสนอต้องไม่เป็นผลิตภัณฑ์ของบริษัทผู้ผลิตที่อยู่ระหว่างการคุ้มครองเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลล้มละลายตามคำสั่งศาลที่ได้สั่งการตามกฎหมายของประเทศที่บริษัทผู้ผลิตนั้นตั้งอยู่

8.2 คุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค

8.2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์พีซีสำหรับงานสำนักงาน การใช้งานระดับ 1 จำนวน 6 ชุด มีคุณสมบัติขั้นต่ำ ดังนี้

- (1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) หรือ 8 แกนเสมือน (8 Thread) หรือ Core i5 โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz จำนวน 1 หน่วย
- (2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB สำหรับแบบ L3 Cache Memory หรือ แบบ Smart Cache Memory
- (3) มี Chipset ไม่ต่ำกว่า Intel B250 หรือดีกว่า
- (4) มีระบบ Bios ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายและมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับผลิตภัณฑ์ที่เสนอ และต้องสามารถแสดงหมายเลขเครื่อง (Serial Number) ที่ตรงกับหมายเลขที่ติดมากับตัวเครื่องได้
- (5) มี DVD-ROM Drive แบบ SATA ชนิด Internal Drive จำนวน 1 Drive หรือมีคุณสมบัติที่ดีกว่า
- (6) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ ติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB
- (7) มีหน่วยความจำหลักแบบ (RAM) ชนิด DDR4-2133 MHz หรือดีกว่า มีขนาดไม่

- น้อยกว่า 8 GB และสามารถเพิ่มขยายได้ไม่น้อยกว่า 64 GB และมี Dimm Slots สำหรับเพิ่มขยายหน่วยความจำหลักไม่ต่ำกว่า 4 Slots
- (8) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) แบบ Serial ATA ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB ความเร็วไม่ต่ำกว่า 7200 RPM หรือมีคุณสมบัติที่ดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - (9) มีลำโพงและช่องเสียบไมโครโฟนที่ Build-in มากับเครื่อง
 - (10) มีช่องเชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย (Network Interface) เป็นอุปกรณ์ที่ติดตั้งอยู่บน Mainboard (Built-in on Board) ซึ่งสนับสนุนความเร็ว 10/100/1000 Mbps โดยมี Interface เป็นแบบ RJ-45
 - (11) มีพอร์ต Output แบบ VGA อย่างน้อย 1 ports และแบบ Display Port จำนวน 2 ports
 - (12) มี Expansion Slot จำนวนไม่น้อยกว่า 3 slot โดยเป็น PCI Express x16 อย่างน้อย 1 Slot และ PCI Express x1 ไม่น้อยกว่า 2 Slots
 - (13) Keyboard ใช้หัวเชื่อมต่อแบบ USB โดยตรง จำนวนแป้นพิมพ์รวมกันไม่น้อยกว่า 104 keys โดยมีตัวอักษรทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษพิมพ์อยู่บนแป้นพิมพ์อย่างถาวร
 - (14) Mouse เป็นชนิด Optical Mouse ที่มีปุ่ม Scroll Wheel โดยใช้หัวเชื่อมต่อแบบ USB โดยตรง
 - (15) มีจอภาพสี ชนิด LCD แบบ IPS ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 19.5 นิ้ว หรือดีกว่า
 - (16) ตัวเครื่อง (Chassis) เป็นแบบ Small Form และตัวเครื่องสามารถถอดเปลี่ยนอุปกรณ์ภายในเครื่อง เช่น HDD, Memory, Optical Drive โดยไม่ต้องใช้เครื่องมือใดๆ
 - (17) ตัวเครื่อง, จอภาพ, Keyboard และ Mouse ต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับ Brand ที่เสนอ
 - (18) ตัวเครื่องมีขนาดของแหล่งจ่ายไฟ (Power Supply) ขนาดไม่ต่ำกว่า 200 Watts
 - (19) มีระบบปฏิบัติการ Windows 10 Professional 64 bit ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และติดตั้งมาพร้อมตัวเครื่องที่เสนอจากโรงงานของผู้ผลิต
 - (20) เครื่องคอมพิวเตอร์รุ่นที่เสนอต้องผ่านการรับรองมาตรฐานดังนี้
 - (20.1) ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001 และ ISO 14001 Series เป็นอย่างน้อย
 - (20.2) ได้รับการรับรองมาตรฐานการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้าจากสถาบันได้รับการยอมรับจากนานาชาติ เช่น FCC เป็นอย่างน้อย
 - (20.3) ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยจากสถาบันที่ได้รับการยอมรับจากนานาชาติ เช่น UL หรือ CE หรือ CB หรือ TUV
 - (20.4) ได้รับการรับรองมาตรฐาน EPEAT Gold
 - (21) เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอจะต้องมีบริษัทที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือมีศูนย์บริการอยู่ในประเทศไทยหรือศูนย์บริการที่ถูกแต่งตั้งโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์
 - (22) มีการรับประกันคุณภาพจากผู้ผลิตเป็นระยะเวลา 5 ปี ทั้งอะไหล่และค่าแรง โดยให้บริการแบบ On Site Service

- (23) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผู้ผลิตยังมีได้ประกาศภาวะสิ้นสุดการขาย หรือสิ้นสุดอายุ หรือ สิ้นสุดการบริการ (End-Of-Sale หรือ End-Of-Life หรือ End-Of-Service)

8.2.2 เครื่องคอมพิวเตอร์พีซีสำหรับงานสำนักงาน การใช้งานระดับ 2 จำนวน 86 ชุด มีคุณสมบัติขั้นต่ำ ดังนี้

- (1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) หรือ 8 แกนเสมือน (8 Thread) หรือ Core i7 โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
- (2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB สำหรับแบบ L3 Cache Memory หรือ แบบ Smart Cache Memory
- (3) มีคุณสมบัติตาม ข้อ 8.2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์พีซีสำหรับงานสำนักงาน การใช้งานระดับ 1 อ้างอิง ข้อ (3) – (23)

8.2.3 เครื่องคอมพิวเตอร์พีซี สำหรับงานสำนักงานการใช้งานระดับ 3 จำนวน 2 ชุด มีคุณสมบัติขั้นต่ำ ดังนี้

- (1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) หรือ 8 แกนเสมือน (8 Thread) หรือ Core i7 โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
- (2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB สำหรับแบบ L3 Cache Memory หรือ แบบ Smart Cache Memory
- (3) มีหน่วยความจำหลักแบบ (RAM) ชนิด DDR4-2133 MHz หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB และสามารถเพิ่มขยายได้ไม่น้อยกว่า 64 GB และมี Dim Slots สำหรับเพิ่มขยายหน่วยความจำหลักไม่ต่ำกว่า 4 Slots
- (4) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) แบบ Solid State Drive (SSD) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย
- (5) มีจอภาพสีชนิด LCD แบบ IPS ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว และมีความละเอียดไม่ต่ำกว่า 1920x1080 หรือดีกว่า
- (6) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล (Graphic Card) ที่รองรับการทำงานโปรแกรม Adobe Premiere Pro ตามที่ Adobe แนะนำได้
- (7) ตัวเครื่อง (Chassis) สามารถถอดเปลี่ยนอุปกรณ์ภายในเครื่อง เช่น HDD, Memory, Optical Drive โดยไม่ต้องใช้เครื่องมือใดๆ
- (8) คุณสมบัติตาม ข้อ 8.2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์พีซีสำนักงานการใช้งานระดับ 1 อ้างอิง (3) - (5), (9) - (14), (17) - (23)

8.2.4 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน การใช้งานระดับ 1 จำนวน 10 ชุด มีคุณสมบัติขั้นต่ำ ดังนี้

- (1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) หรือ Core i5 จำนวน 1 หน่วย ที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.6 GHz
- (2) มีหน่วยความจำหลัก (Memory) ชนิด DDR4 2400 MHz หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB และสามารถเพิ่มขยายรวมได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 16 GB
- (3) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) แบบ Serial ATA หรือ Solid State Drive

(SSD) มีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย ที่มีความเร็วรอบไม่ต่ำกว่า 5,400 รอบต่อวินาที

- (4) มีระบบ BIOS ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับตัวเครื่องที่เสนอ
- (5) มีหน่วยประมวลผลภาพ (Graphic Controller) แบบไม่นับรวมกับหน่วยความจำหลักของตัวเครื่อง และมีขนาดหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 2 GB หรือดีกว่า
- (6) Mouse เป็นชนิด Optical Mouse ที่มีปุ่ม Scroll Wheel โดยใช้หัวเชื่อมต่อแบบ USB โดยตรง
- (7) เป็น Keyboard ตัวอักษรเป็นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษพิมพ์อยู่บนแป้นพิมพ์อย่างถาวร
- (8) มี Pointing device แบบ Touchpad หรือดีกว่า
- (9) มีส่วนเชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย (Network Interface) ชนิดความเร็ว 10/100/1000 Mbps ตามมาตรฐาน RJ-45 จำนวน 1 Port
- (10) มีช่องสัญญาณเชื่อมต่อแบบอนุกรมตามมาตรฐาน USB 3.1 เป็นอย่างน้อย รวมกันไม่น้อยกว่า 3 พอร์ต
- (11) มีพอร์ตใช้สำหรับ Headphone และ Microphone แบบแยกหรือแบบรวมอย่างน้อย 1 ช่อง
- (12) มีช่องสัญญาณเชื่อมต่อแสดงผลภายนอกแบบ HDMI 1.4b ที่ติดตั้งบนแผงวงจรหลักจำนวน 1 พอร์ต
- (13) สนับสนุนการทำงานแบบเครือข่ายไร้สายตามมาตรฐาน IEEE 802.11 แบบ Wireless 2x2 ac/b/g/n พร้อม Bluetooth v4.0 หรือดีกว่า
- (14) มีจอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว แบบ FHD IPS มีความละเอียดไม่ต่ำกว่า 1920 x 1080 หรือดีกว่า โดยเป็นแบบไม่สะท้อน (Anti-Glare)
- (15) มีกล้อง Web Camera ที่มีความละเอียดไม่ต่ำกว่า 720P ที่ติดตั้งมาพร้อมตัวเครื่อง
- (16) มีระบบปฏิบัติการ Windows 10 Professional 64bit ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และติดตั้งมาพร้อมตัวเครื่องที่เสนอจากโรงงานของผู้ผลิต
- (17) มีโปรแกรมการจัดการอุปกรณ์แบบรวมศูนย์ (Centralize Management) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกับตัวเครื่องที่เสนอ
- (18) เครื่องคอมพิวเตอร์มีขนาดน้ำหนักไม่เกิน 1.7 กิโลกรัมรวม Battery
- (19) มีแบตเตอรี่ชนิด Lithium Polymer ที่สามารถใช้งานได้ไม่ต่ำกว่า 4 ชั่วโมง หรือดีกว่าและมี Technology Rapid Charge
- (20) ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001 และ ISO 14001 Series เป็นอย่างน้อย
- (21) ได้รับการรับรองมาตรฐานการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้าจากสถาบันได้รับการยอมรับจากนานาชาติ เช่น FCC เป็นอย่างน้อย
- (22) ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยจากสถาบันที่ได้รับการยอมรับจากนานาชาติ เช่น UL เป็นอย่างน้อย
- (23) ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมแบบ EPEAT Gold

- (24) มีกระเป๋าสำหรับใส่เครื่องพร้อมอุปกรณ์ที่ออกแบบเพื่อให้ใส่คอมพิวเตอร์แบบ Notebook และมีวัสดุภายในที่ป้องกันการกระแทกจากภายนอก
- (25) บริษัทผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือบริษัทผู้ผลิตที่มีสาขาในประเทศไทย
- (26) มีการรับประกันคุณภาพจากผู้ผลิตเป็นระยะเวลา 5 ปี ทั้งอะไหล่และค่าแรง โดยให้บริการแบบ On Site Service
- (27) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผู้ผลิตยังมีได้ประกาศภาวะสิ้นสุดการขาย หรือสิ้นสุดอายุ หรือ สิ้นสุดการบริการ (End-Of-Sale หรือ End-Of-Life หรือ End-Of-Service)

8.2.5 **เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุคสำหรับงานสำนักงาน การใช้งานระดับ 2 จำนวน 2 ชุด มีคุณสมบัติขั้นต่ำ ดังนี้**

- (1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) หรือ Core i7 จำนวน 1 หน่วย ที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz
- (2) มีคุณสมบัติตามข้อ 8.2.4 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุค สำนักงานการใช้งานระดับ 1 อ้างอิง (2) - (27)

8.2.6 **เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุคสำหรับงานสำนักงาน การใช้งานระดับ 3 จำนวน 1 ชุด มีคุณสมบัติขั้นต่ำ ดังนี้**

- (1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) หรือ Core i7 จำนวน 1 หน่วย ที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz
- (2) มีหน่วยความจำหลัก (Memory) ชนิด DDR4 2400 MHz หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB และสามารถเพิ่มขยายรวมได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 32 GB
- (3) มีจอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 15.6 นิ้ว แบบ FHD IPS มีความละเอียดไม่ต่ำกว่า 1920 x 1080 หรือดีกว่า โดยเป็นแบบไม่สะท้อน (Anti-Glare)
- (4) เครื่องคอมพิวเตอร์มีขนาดน้ำหนักไม่เกิน 2.1 กิโลกรัมรวม Battery
- (5) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ (Graphic Card) ที่รองรับการทำงานโปรแกรม Adobe Premiere Pro ตามที่บริษัท Adobe แนะนำได้
- (6) มีคุณสมบัติตามข้อ 8.2.4 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุคสำหรับสำนักงาน การใช้งานระดับ 1 อ้างอิง (3), (4), (6) - (13), (15) - (17), (19) - (27)

8.2.7 **เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800 VA จำนวน 76 ชุด มีคุณสมบัติขั้นต่ำดังนี้**

- (1) มีกำลังไฟฟ้าขาออกไม่น้อยกว่า 800 VA/480 W พร้อมระบบ Line Interactive หรือดีกว่า
- (2) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาทีที่อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ 1 ชุด (เครื่อง+จอแสดงผล)
- (3) แบตเตอรี่ ขนาด 12V5Ah จำนวน 1 ลูก
- (4) มีแรงดันไฟฟ้าขาเข้า (Input) 220 VAC +/-25% หรือดีกว่า
- (5) มีแรงดันไฟฟ้าขาออก (Output) 220 VAC ±10% หรือดีกว่า
- (6) มีระบบสัญญาณเตือนด้วยเสียง และมีจอภาพแสดงสถานะการทำงานแบบ LED หรือดีกว่า

- (7) มีระบบป้องกัน Over load, Short circuit
- (8) มีระบบควบคุมการทำงานชนิด Microprocessor Control
- (9) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากโรงงานซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐาน มอก.เป็นอย่างน้อย
- (10) UPS ที่เสนอต้องมีศูนย์บริการหลังการขายที่เป็นของโรงงานผู้ผลิต
- (11) มีการรับประกันคุณภาพจากผู้ผลิตเป็นระยะเวลา 5 ปี ทั้งแบตเตอรี่ อะไหล่และค่าแรง โดยให้บริการแบบ On Site Service

8.2.8 เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 1 kVA จำนวน 14 ชุด มีคุณสมบัติขั้นต่ำ ดังนี้

Interactive หรือดีกว่า

- (1) มีกำลังไฟฟ้าขาออกไม่น้อยกว่า 1000 VA/700 W พร้อมระบบ Line
- (2) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15-30 นาทีที่อุปกรณ์เครือข่าย (สามารถใช้กับอุปกรณ์ Switch 48 ช่องสัญญาณ ของทางสภาฯ)
- (3) แบตเตอรี่ ขนาด 12V7Ah จำนวน 1 ลูก
- (4) มีคุณสมบัติตามข้อ 8.2.7 เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800 VA อ้างอิง (4)-(11)

8.2.9 เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี จำนวน 1 ชุด มีคุณสมบัติขั้นต่ำ ดังนี้

เครื่องเดียวกัน

- (1) เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- (2) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 192 MB
- (3) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- (4) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- (5) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- (6) มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า 22 หน้าต่อนาที (ppm)
- (7) มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า 22 หน้าต่อนาที (ppm)
- (8) สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้
- (9) มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- (10) มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- (11) สามารถใช้ได้กับกระดาษชนิด A4 และ Letter เป็นอย่างน้อย
- (12) มีการรับประกันคุณภาพจากผู้ผลิตเป็นระยะเวลา 3 ปี ทั้งอะไหล่และค่าแรง โดยให้บริการแบบ On Site Service

8.2.10 เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์สัน จำนวน 2 ชุด มีคุณสมบัติขั้นต่ำ ดังนี้

- (1) มีจำนวนหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า 24 เข็มพิมพ์
- (2) มีความกว้างในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 80 คอลัมน์ (Column)
- (3) มีความเร็วขณะพิมพ์ร่างความเร็วสูง ขนาด 10 ตัวอักษรต่อนิ้ว ได้ไม่น้อยกว่า 300 ตัวอักษร ต่อวินาที
- (4) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- (5) มีหน่วยความจำแบบ Input Buffer ไม่น้อยกว่า 64 KB

- (6) มีการรับประกันคุณภาพจากผู้ผลิตเป็นระยะเวลา 5 ปี ทั้งอะไหล่และค่าแรง โดยให้บริการแบบ On Site Service

8.2.11 อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage) จำนวน 2 ชุด มีคุณสมบัติขั้นต่ำ ดังนี้

- (1) รองรับ Hard disk แบบ SATA 2.0 หรือดีกว่า ได้จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย และรองรับความจุสูงสุดได้ไม่น้อยกว่า 8 TB
- (2) มี Hard Disk ขนาดไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 2 หน่วย
- (3) รองรับการบริหารจัดการหน่วยจัดเก็บข้อมูลแบบ RAID 1 เป็นอย่างน้อย
- (4) มีพื้นที่ใช้งานทั้งหมดหลังทำ Raid 1 แล้วมีขนาดไม่ต่ำกว่า 1 TB
- (5) มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB 3.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 port
- (6) มีช่องเชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย (Network Interface) ชนิด RJ-45 ความเร็ว 10/100/1000 Mbps หรือดีกว่า จำนวนอย่างน้อย 1 Port
- (7) สนับสนุนโปรโตคอล (Protocols) TCP/IP ได้เป็นอย่างน้อย
- (8) รองรับระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 7 และ 10 ได้เป็นอย่างน้อย
- (9) มีการรับประกันคุณภาพจากผู้ผลิตเป็นระยะเวลา 2 ปี ทั้งอะไหล่และค่าแรง โดยให้บริการแบบ On Site Service

8.2.12 ชุดโปรแกรมสำนักงาน สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 99 ชุด มีคุณสมบัติขั้นต่ำ ดังนี้

- (1) เป็นชุดโปรแกรม Microsoft Office 365 Business Premium (สำหรับองค์กร ไม่แสวงหากำไร) มีระยะเวลาการใช้งาน 5 ปี มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

8.2.13 ชุดโปรแกรมแก้ไขไฟล์ PDF ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 5 ชุด มีคุณสมบัติขั้นต่ำ ดังนี้

- (1) เป็นชุดโปรแกรม Wonder Share PDF Element Professional
- (2) มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย (ไม่จำกัดระยะเวลาการใช้งาน)

8.2.14 ชุดโปรแกรมสำหรับออกแบบ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ชุด มีคุณสมบัติขั้นต่ำ ดังนี้

- (1) เป็นชุดโปรแกรม Adobe Creative Cloud for team
- (2) มีระยะเวลาการใช้งาน 5 ปี มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

8.3 เงื่อนไขการติดตั้งและส่งมอบ

8.3.1 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำและติดตั้งเครื่องอย่างดีตามแบบที่สภาวิชาชีพบัญชีให้ความเห็นชอบ เครื่องละ 1 ชุด โดยข้อมูลบนสติ๊กเกอร์ต้องแสดงชื่อของบริษัทผู้เสนอราคา Serial number เลขที่สัญญา ชื่อโครงการ วันเริ่ม และวันสิ้นสุดการรับประกันผลิตภัณฑ์

8.3.2 การติดตั้งและส่งมอบอุปกรณ์ที่ประกวดราคาจ้างจะถือว่าเสร็จสมบูรณ์เมื่อมีการติดตั้งและส่งมอบเอกสารการติดตั้งพร้อมไฟล์เอกสารอย่างครบถ้วนและสามารถใช้งานได้จริง

8.3.3 คณะอนุกรรมการตรวจรับงานจะทดสอบและตรวจรับอุปกรณ์ทั้งหมดตามรายละเอียดการทดสอบการใช้งานในสัญญา เมื่อสภาวิชาชีพบัญชีได้รับหนังสือแจ้งจากผู้เสนอราคาว่าได้ติดตั้งเรียบร้อยแล้วพร้อมที่จะส่งมอบ

8.4. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายละเอียดของการรับประกันและการบริการอุปกรณ์ที่เสนอตาม 7.1 โดยกำหนดคาบเวลาการให้บริการวันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 – 18.00 น. ให้มีช่างผู้ชำนาญในการให้บริการซ่อมแซมและแก้ไขอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้ปกติ และจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่เกิดขึ้นตามระยะเวลาที่กำหนดนับถัดจากวันที่คณะอนุกรรมการตรวจรับงานได้รับไว้ใช้งาน ดังนี้

- (1) รายการข้อ 7.1.1 – 7.1.8 รับประกันภายในระยะเวลา 5 ปี ทั้งอะไหล่และค่าแรง นับจากวันที่สภาวิชาชีพบัญชี ได้รับมอบ
- (2) รายการข้อ 7.1.9 รับประกันภายในระยะเวลา 3 ปี ทั้งอะไหล่และค่าแรง นับจากวันที่สภาวิชาชีพบัญชี ได้รับมอบ
- (3) รายการข้อ 7.1.10 รับประกันภายในระยะเวลา 5 ปี ทั้งอะไหล่และค่าแรง นับจากวันที่สภาวิชาชีพบัญชี ได้รับมอบ
- (4) รายการข้อ 7.1.11 รับประกันภายในระยะเวลา 2 ปี ทั้งอะไหล่และค่าแรง นับจากวันที่สภาวิชาชีพบัญชี ได้รับมอบ

9. การส่งมอบและการชำระเงิน

สภาวิชาชีพบัญชีตกลงจะชำระเงินโดยแบ่งการชำระเป็น 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ผู้ขายต้องส่งมอบแผนการดำเนินงานโครงการภายใน 30 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา ประกอบด้วยกิจกรรมและระยะเวลาดำเนินกิจกรรม (เป็นจำนวนวัน) ของการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงตามข้อ 7.2

โดยสภาวิชาชีพบัญชีจะมีการชำระเงินร้อยละ 20 ของราคาจ้างตามสัญญาภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ผ่านการตรวจรับงาน

งวดที่ 2 ผู้ขายต้องส่งมอบงานทั้งหมดภายใน 120 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาประกอบด้วย

- (1) ส่งมอบอุปกรณ์ตามข้อ 7.1 และงานติดตั้งอุปกรณ์ตามข้อ 7.2
- (2) ส่งมอบผลทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ที่นำเสนอทั้งหมด (การทดสอบเป็นไปตามวิธีการตรวจสอบตามภาคผนวก ข.) และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

โดยสภาวิชาชีพบัญชีจะมีการชำระเงินร้อยละ 80 ของราคาจ้างตามสัญญา ภายใน 45 วันนับแต่วันที่ผ่านการตรวจรับงาน

ทั้งนี้ การจ่ายเงินสภาวิชาชีพบัญชีจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย ทั้งนี้ ผู้ขายตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นด้วย

10. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

10.1 ห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดในข้อมูลของสภาวิชาชีพบัญชีไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อการอื่นใดที่ได้จากการปฏิบัติงานดังกล่าว ไม่ว่าจะกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หากสภาวิชาชีพบัญชีพบว่าการกระทำดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายเป็นเงินไม่น้อยกว่าราคาค่าจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ การชดเชยดังกล่าวไม่ทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบทางอาญา

10.2 ในการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง หากเกิดความเสียหายใดๆซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่อง หรือเกิดความสูญหายหรือเสียหายแก่ทรัพย์สินของสภาวิชาชีพบัญชี อันเป็นผลสืบ

เนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่สภาวิชาชีพบัญชีตามจำนวนที่เสียหายจริงภายในเวลาที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนด

10.3 หากผู้รับจ้างไม่จัดส่งเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานจ้างตามกำหนด สภาวิชาชีพบัญชีมีสิทธิปรับผู้รับจ้างร้อยละ 0.1% ของมูลค่าทั้งหมดตามสัญญา โดยให้สภาวิชาชีพบัญชีทำการปรับเป็นรายวันจนกว่าดำเนินการเสร็จสิ้น

10.4 หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือไม่จัดส่งเจ้าหน้าที่มาแก้ไขปัญหาที่สภาวิชาชีพบัญชีให้เสร็จสิ้นภายในเวลา 8 ชั่วโมง (ทำการ) นับแต่ได้รับแจ้งจากสภาวิชาชีพบัญชี สภาวิชาชีพบัญชีมีสิทธิปรับผู้รับจ้างร้อยละ 0.1% ของมูลค่าทั้งหมดตามสัญญาคิดเป็นรายชั่วโมง (วันทำงานเท่ากับ 8 ชั่วโมง) โดยให้สภาวิชาชีพบัญชีทำการปรับเป็นรายชั่วโมงจนกว่าดำเนินการเสร็จสิ้น

10.5 สภาวิชาชีพบัญชีมีสิทธิหักค่าปรับจากเงินงวดที่ยังไม่จ่าย ไม่ว่าพฤติการณ์ที่เกิดขึ้นค่าปรับจะเป็นค่าปรับของเงินงวดที่ค้างหรือไม่ก็ตาม หรือหักจากหลักประกันได้ทันที แล้วแต่กรณี

10.6 สภาวิชาชีพบัญชีสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

10.7 สภาวิชาชีพบัญชีอาจยกเลิกการจ้างการจัดการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงรายการใดรายการหนึ่งหรือทั้งหมด หากสภาวิชาชีพบัญชีพิจารณาแล้วเห็นว่า การให้บริการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในขอบเขตของงาน โดยสภาวิชาชีพบัญชีจะมีหนังสือแจ้งยกเลิกสัญญาแจ้งเป็นการล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

10.8 เมื่อผู้เสนอราคาได้ส่งมอบงานให้กับสภาวิชาชีพบัญชี และสภาวิชาชีพบัญชีได้ดำเนินการตรวจรับงานตามโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หากสภาวิชาชีพบัญชีตรวจพบในภายหลังว่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ส่งมอบทั้งหมดในครั้งนี้งานที่ผิดพลาดหรือไม่เป็นไปตามขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดหาอุปกรณ์ชุดใหม่ให้สภาวิชาชีพบัญชี โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

10.9 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องตีความข้อใด หรือมีข้อความใดที่ขัดแย้งในประกาศ หรือในเอกสารอื่นใดก็ตามซึ่งมีความจำเป็นต้องวินิจฉัยตัดสินเพื่อให้การประกวดราคาจ้างครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของการจ้าง สภาวิชาชีพบัญชีสงวนสิทธิ์ที่จะเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยข้อขัดแย้งซึ่งให้ถือเป็นเด็ดขาดและถึงที่สุด

11. วิธีการดำเนินการ

จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการยื่นซองประกวดราคา

12. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องส่งมอบงานทั้งหมดภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบงานให้สภาวิชาชีพบัญชีทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 14 วันก่อนถึงกำหนดวันส่งมอบงานของแต่ละงวดงาน และมีระยะเวลารับประกันผลงานเมื่อส่งมอบงานแล้ว

13. วงเงินการจัดหา

วงเงินงบประมาณที่ใช้สำหรับการประกวดราคาในครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น 5,365,000 บาท (ห้าล้านสามแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมค่าแรง ค่าดำเนินการ ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกิดขึ้นแล้ว

ภาคผนวก ก. ชุดโปรแกรมติดตั้งบนคอมพิวเตอร์

รายชื่อโปรแกรม
1. Microsoft Office
2. 7zip
3. Acrobat Reader
4. Kaspersky Antivirus
5. Adolix Split Merge PDF
6. Tight VNC
7. Get IP
8. Chrome
9. Firefox
10. CPE17
11. Crystal Report
12. Microsoft.Net Framework
13. VC_Redistribution
14. VLC
15. Printer Driver
16. DVD Burning
17. Photo Scape

ภาคผนวก ข. การตรวจสอบอุปกรณ์และชุดโปรแกรม

รายการ	การตรวจสอบ
1. คอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน - การใช้งานระดับ 1 จำนวน 6 ชุด - การใช้งานระดับ 2 จำนวน 86 ชุด - การใช้งานระดับ 3 จำนวน 2 ชุด	1. ความถูกต้องและครบถ้วนของอุปกรณ์ที่ติดตั้ง 2. การใช้งานทั่วไปปกติเช่น Login ได้รับ Profile เดิม, การรับ-ส่งอีเมล, การสั่งพิมพ์ และใช้งาน อินเทอร์เน็ตเป็นต้น
2. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุค สำหรับงานสำนักงาน - การใช้งานระดับ 1 จำนวน 10 ชุด - การใช้งานระดับ 2 จำนวน 2 ชุด - การใช้งานระดับ 3 จำนวน 1 ชุด	1. ความถูกต้องและครบถ้วนของอุปกรณ์ที่ติดตั้ง 2. การใช้งานทั่วไปปกติเช่น Login ได้รับ Profile เดิม, การรับ-ส่งอีเมล, การสั่งพิมพ์ และใช้งาน อินเทอร์เน็ตเป็นต้น
3. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 76 ชุด	1. ความถูกต้องและครบถ้วนของอุปกรณ์ที่ติดตั้ง 2. การใช้งานปกติ
4. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 14 ชุด	1. ความถูกต้องและครบถ้วนของอุปกรณ์ที่ติดตั้ง 2. การใช้งานปกติ
5. เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี จำนวน 1 ชุด	1. ความถูกต้องและครบถ้วนของอุปกรณ์ที่ติดตั้ง 2. การใช้งานปกติ
6. เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์สัน จำนวน 2 ชุด	1. ความถูกต้องและครบถ้วนของอุปกรณ์ที่ติดตั้ง 2. การใช้งานปกติ
7. อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage) จำนวน 2 ชุด	1. ความถูกต้องและครบถ้วนของอุปกรณ์ที่ติดตั้ง 2. การใช้งานปกติ
8. ชุดโปรแกรมสำนักงาน (Microsoft Office) สำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 99 ชุด	1. ความถูกต้องและครบถ้วนของอุปกรณ์ที่ติดตั้ง 2. การใช้งานปกติ
9. ชุดโปรแกรมแก้ไขไฟล์ PDF ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 5 ชุด	1. ความถูกต้องและครบถ้วนของโปรแกรมที่ติดตั้ง 2. การใช้งานปกติ
10. ชุดโปรแกรมสำหรับออกแบบมัลติมีเดีย ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ชุด	1. ความถูกต้องและครบถ้วนของโปรแกรมที่ติดตั้ง 2. การใช้งานปกติ

ภาคผนวก ค. ค่าตัวถ่วง

รายการ	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ (ค่าตัวถ่วง)	จำนวนชั่วโมง ทำการที่ กำหนดให้ แก้ไขใช้งานได้
1 คอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน - การใช้งานระดับ 1 จำนวน 6 ชุด - การใช้งานระดับ 2 จำนวน 86 ชุด - การใช้งานระดับ 3 จำนวน 2 ชุด	0.5	8 ช.ม.
2. เครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุค สำหรับงานสำนักงาน - การใช้งานระดับ 1 จำนวน 10 ชุด - การใช้งานระดับ 2 จำนวน 2 ชุด - การใช้งานระดับ 2 จำนวน 1 ชุด	0.5	8 ช.ม.
3. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 76 ชุด	0.5	8 ช.ม.
4. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 14 ชุด	0.5	8 ช.ม.
5. เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี จำนวน 1 ชุด	0.5	8 ช.ม.
6. เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์สัน จำนวน 2 ชุด	0.5	8 ช.ม.
7. อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage) จำนวน 2 ชุด	0.5	8 ช.ม.