



ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี

ที่ ๘/๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาประเภทการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning) สำหรับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและผู้ทำบัญชี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๗) ของข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และตามความในข้อ ๔ (๘) และข้อ ๑๕ ของประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ ๙๔/๒๕๖๐ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ในการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชีของผู้ทำบัญชี สภาวิชาชีพบัญชี โดยคณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การจัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาประเภทการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning) สำหรับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและผู้ทำบัญชี ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“การอบรมหรือการประชุมสัมมนาประเภทการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning)” หมายความว่า การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพที่เป็นทางการสำหรับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต หรือการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพสำหรับผู้ทำบัญชี ในรูปแบบการเรียนการสอนเสมือนจริง (Virtual Learning) ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนา สามารถร่วมกิจกรรมกลุ่ม ติดต่อสื่อสาร ตอบโต้ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรประจำหลักสูตร และระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาด้วยกัน ในระหว่างการเรียนการสอนได้

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรการอบรมหรือการประชุมสัมมนาประเภทการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning) สำหรับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และหลักสูตรการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพสำหรับผู้ทำบัญชี ที่ได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาชีพบัญชี

“ผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนา” หมายความว่า ผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาตามข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ว่าด้วยเรื่องกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ในการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชีของผู้ทำบัญชี

ส่วนที่ ๑

การขอความเห็นชอบหลักสูตร และวิธีการจัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนา ประเภทการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning)

ข้อ ๓ หลักสูตรและวิธีการจัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาประเภทการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning) ที่ผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาขอความเห็นชอบ ต้องมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) มีระบบการจัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาประเภทการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning) อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

ก. ระบบการลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนา ที่สามารถตรวจสอบตัวบุคคลที่เข้าเรียนได้

ข. ระบบสามารถให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาแสดงตน (Identification) เพื่อเข้าเรียน และการยืนยันตัวตน (Authentication) ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนา ก่อนการเรียน ระหว่างการเรียน และหลังการเข้าเรียนว่าเป็นบุคคลเดียวกับผู้ที่ลงทะเบียนเข้าเรียน

ค. ระบบการสื่อสารหรือปฏิสัมพันธ์กันได้สองทางในระหว่างการเรียนด้วยภาพและเสียงระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาด้วยกันกับวิทยากรประจำหลักสูตร

ง. ระบบที่สามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็น จัดให้มีกิจกรรมที่ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนามีส่วนร่วมในการเรียนอย่างเพียงพอ เช่น การอภิปรายกลุ่ม การสำรวจความคิดเห็น การตอบคำถาม หรือกรณีศึกษา เป็นต้น

จ. ระบบสามารถจัดส่ง link การเข้าเรียนให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนา และสมาชิกวิชาชีพฯ สำหรับการตรวจสอบการจัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาประเภทการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning)

ฉ. ระบบที่สามารถตรวจสอบชั่วโมงการอบรมหรือการประชุมสัมมนาประเภทการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning) ของวิทยากรและผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาก่อนออกหนังสือรับรองการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาประเภทการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning)

(๒) หลักสูตรต้องมีระยะเวลาในการอบรมหรือการประชุมสัมมนาไม่เกินเจ็ดชั่วโมงต่อวัน

(๓) มีเอกสารประกอบการอบรมหรือการประชุมสัมมนาตามรายละเอียดขอบเขตเนื้อหาที่ได้รับความเห็นชอบจากสมาชิกวิชาชีพฯ ตามข้อ ๕

โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาสามารถเข้าถึงข้อมูลหรือเนื้อหาของหลักสูตร การอบรมหรือการประชุมสัมมนา ระหว่างการจัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาประเภทการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning) ได้

(๔) มีคู่มือเกี่ยวกับการอบรมหรือการประชุมสัมมนาประเภทการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning) อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

ก. ระบุโปรแกรมที่ใช้ในการจัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาประเภทการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning) ควรเป็น international platform ที่มีการใช้งานอย่างแพร่และเป็นที่ยอมรับ

ข. ขั้นตอนและวิธีการใช้งานโปรแกรมที่ใช้ในการอบรมหรือการประชุมสัมมนาประเภทการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning) แสดงให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาเข้าใจโดยละเอียด

ค. ข้อปฏิบัติหรือเงื่อนไขการเข้าเรียนในแต่ละหลักสูตร เช่น ช่องทางการเข้าเรียน การแสดงตนก่อนการเรียน ระหว่างการเรียน และสิ้นสุดการเรียน การมีส่วนร่วมในการเรียน ระยะเวลาการเรียนต้องอยู่ให้ครบถ้วนตามที่กำหนด เป็นต้น ให้ผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนากำหนดได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องแจ้งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาทราบตั้งแต่วันที่รับสมัคร

(๕) ผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๖) มีการจัดทำแผนการเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉินมีเหตุขัดข้องที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการอบรมหรือการประชุมสัมมนาประเภทการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning) หรือกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการอบรมหรือการประชุมสัมมนาประเภทการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning) ได้ หรือจัดให้มีระบบสำรองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างเหมาะสม

(๗) วิธีการจัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาประเภทการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning)

ก. กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาแสดงตน (Identification) และการยืนยันตัวตน (Authentication) ก่อนการเรียน ระหว่างการเรียน และหลังการเข้าเรียน ให้ตรวจสอบว่าเป็นบุคคลเดียวกับผู้ที่ลงทะเบียนเข้าเรียน

ข. กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาเปิดกล้องแสดงตัวตนระหว่างการเรียนและรายงานการถ่ายภาพการเข้าเรียน

ค. มีการควบคุมและตรวจสอบให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาให้อยู่ตลอดการเข้าอบรมหรือการประชุมสัมมนา และมีการตรวจสอบการมีส่วนร่วมการเข้าอบรมหรือเข้าร่วมการประชุมสัมมนาตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนา

ง. จัดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนารอกแบบประเมินผลการจัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาเมื่อสิ้นสุดการอบรมหรือการประชุมสัมมนา

จ. จัดให้มีการเก็บข้อมูลหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการอบรมหรือการประชุมสัมมนาประเภทการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning) ให้มีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาทุกคนตลอดระยะเวลาที่มีการอบรมหรือการประชุมสัมมนาประเภทการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning) รวมทั้งข้อมูลจราจรทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เกิดจากการบันทึกดังกล่าว

ข้อ ๔ ผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาต้องยื่นคำขอความเห็นชอบหลักสูตรและวิทยากรทุกครั้ง พร้อมหลักฐาน และชำระค่าดำเนินการก่อนวันที่จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาประเภทการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning) ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และต้องได้รับความเห็นชอบหลักสูตรและวิทยากรก่อนวันที่จัดการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning)

ข้อ ๕ การขอความเห็นชอบหลักสูตรและวิทยากรในการอบรมหรือการประชุมสัมมนาประเภทการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning) ตามข้อ ๔ รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาต้องดำเนินการตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ ๖/๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ความเห็นชอบเป็นผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนา หลักสูตรและวิทยากร พร้อมแนบเอกสารประกอบเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) ระบุโปรแกรมออนไลน์ที่ใช้ในการอบรมหรือการประชุมสัมมนาประเภทการเรียนการสอนแบบออนไลน์ (Online Learning)

(๒) คู่มือระบบการจัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาประเภทการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning)

(๓) ข้อกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงและความปลอดภัยด้านสารสนเทศ เป็นลายลักษณ์อักษร

(๔) คู่มือการใช้งานโปรแกรมการอบรมหรือการประชุมสัมมนาประเภทการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning) สำหรับวิทยากร และผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาที่แสดงขั้นตอนและวิธีการใช้งานโปรแกรม การอบรมหรือการประชุมสัมมนาประเภทการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning) รายละเอียดเงื่อนไขการอบรมหรือการประชุมสัมมนาประเภทการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning) เช่น ช่องทางการเข้าเรียน การแสดงตนก่อนการเรียน กิจกรรมที่ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนามีส่วนร่วมในการเรียน เป็นต้น

(๕) จำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนา

ข้อ ๖ กรณีที่ผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนามีความประสงค์จัดการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning) ในหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบตามข้อ ๔ ซ้ำอีก ให้ยื่นคำขอความเห็นชอบหลักสูตรและวิทยากรใหม่ตามข้อ ๔ และตามข้อ ๕ เช่นเดิม แต่สภาวิชาชีพบัญชีจะไม่ให้ความเห็นชอบหลักสูตรดังกล่าวอีกหากเป็นการนำเทปบันทึกการอบรมหรือการประชุมสัมมนาประเภทการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning) ทางภาพโทรทัศน์ (VDO) มาจัดซ้ำ

ส่วนที่ ๒

การนับชั่วโมงการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนา ประเภทการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning)

ข้อ ๗ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือผู้ทำบัญชีที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาประเภทการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning) ที่สามารถนับเป็นชั่วโมงการอบรมหรือการประชุมสัมมนาได้ต้องเป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นโดยผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนา

ข้อ ๘ การนับชั่วโมงการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาประเภทการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning) ให้นับดังนี้

- (๑) น้อยกว่าสามสิบนาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
- (๒) สามสิบนาทีถึงห้าสิบเก้านาที ให้นับครึ่งชั่วโมง
- (๓) หกสิบนาที ให้นับเป็นหนึ่งชั่วโมง

ข้อ ๙ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและผู้ทำบัญชีที่เป็นวิทยากรในหลักสูตรตามข้อ ๗ สามารถนับชั่วโมงการอบรมหรือการประชุมสัมมนาเป็นสองช่วงเวลา ดังนี้

- (๑) ช่วงเวลาของการบรรยาย ให้นับตามจำนวนชั่วโมงการบรรยายจริง
- (๒) ช่วงเวลาการเตรียมตัวเพื่อจัดเตรียมสื่อการเรียนการสอนหรือการบรรยาย ให้นับเป็นจำนวนชั่วโมงการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเฉพาะการเตรียมตัวครั้งแรก โดยให้นับได้เป็นสองเท่าของเวลาตาม (๑)

การบรรยายครั้งต่อไปในเรื่องเดียวกัน ห้ามนับเป็นชั่วโมงการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องอีก เว้นแต่วิทยากรได้เปลี่ยนแปลงเนื้อหาเกินกว่าครึ่งหนึ่ง

ส่วนที่ ๓

การแจ้งรายชื่อและออกหนังสือรับรองให้แก่ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนา ประเภทการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning)

ข้อ ๑๐ ผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาต้องแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาที่ผ่านการอบรมหรือการประชุมสัมมนาประเภทการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning) ทั้งหมดตามแบบที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนด พร้อมรายงานผลและการประมวลผลการเข้าเรียน (Log file) ให้สภาวิชาชีพบัญชีภายใน ๗ วันนับจากวันสิ้นสุดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาประเภทการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning) ในแต่ละหลักสูตร

ข้อ ๑๑ ผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาต้องออกหนังสือรับรองการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาประเภทการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning) ให้แก่ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหรือเข้าร่วม

ประชุมสัมมนาประเภทการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning) ตามแบบที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนด เมื่อเสร็จสิ้นการอบรมหรือการประชุมสัมมนาประเภทการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning) ในแต่ละ หลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบตามข้อ ๔ โดยให้ระบุชั่วโมงการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนา ประเภทการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning) จริงตามข้อ ๘

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาที่สภาวิชาชีพบัญชีให้ความเห็นชอบไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ สภาวิชาชีพบัญชีอาจดักเตือนเป็นหนังสือ หรือยกเลิกการให้ความเห็นชอบหลักสูตรที่ยังไม่ได้ จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนา หรือพักการให้ความเห็นชอบหลักสูตรมีกำหนดระยะเวลาไม่เกินสามปี หรือกรณีที่ร้ายแรงอาจเพิกถอนการให้ความเห็นชอบการเป็นผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวรวิทย์ เจนธนากุล)

นายกสภาวิชาชีพบัญชี