

รายละเอียดการติดต่อสถาบันการเงินในการส่งหนังสือยืนยันยอด
 สมาชิกสมาคมธนาคารไทย

ลำดับ	สถาบันการเงิน	ที่อยู่ในการจัดส่งหนังสือ		ฝ่ายงาน บุคคล เบอร์โทรศัพท์ Email ผู้ประสานงาน			ผู้ลงนามในหนังสือขอข้อมูลยืนยันยอดสมาชิก (การประทับตราขึ้นอยู่กับเงื่อนไขที่ให้บริการเฉพาะ)	เอกสารที่ชี้แจงการรวมการผู้มีอำนาจลงนามหนังสือรับรองฉบับไปรษณีย์ยืนยันยอดสมาชิก ประกอบด้วย		รูปแบบการตอบกลับหนังสือยืนยัน		หมายเหตุ	การขอรายละเอียดของเอกสารยืนยัน		
		สาขา	ตำแหน่งใหญ่	ฝ่ายงาน	เบอร์โทรศัพท์	email		ไม่ต้องใช้	ต้องใช้	จดหมาย	Email		ไม่ต้องทำหนังสือโต้ตอบรวมอยู่ในหนังสือยืนยันยอดอยู่แล้ว	ต้องทำหนังสือต่างหาก **ให้ระบุชื่อและที่อยู่ของหน่วยงานที่ติดต่อ	
1	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	ยื่นใบคำขออนุญาตยืนยันยอดได้ที่ สาขาของธนาคารซึ่งเป็นที่ของบัญชีที่ติดค่าธรรมเนียม (เพื่อความรวดเร็วในการตรวจสอบลายมือชื่อของกรรมการบริษัท)	-	ศูนย์สนับสนุนการธนาคาร (Account Maintenance Service Center) (กรุงเทพมหานคร)	แยกธนาคารที่ทุกด้านข้าง - สาขานครหลวง 02-233 6090-8 ต่อ 3604-7 - สาขาแจ้งวัฒนะ 02-4242014 ต่อ 2012-14	-	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามลงนามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ บัญชี ผู้มีอำนาจส่งบัญชีที่หักค่าธรรมเนียม	ไม่ต้องใช้	-**	จดหมาย	Bankconfirmation.amsc@bangkokbank.com	ตอบกลับตามช่องทางที่ระบุในคำขอที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจ (จดหมาย / อีเมล) -หากส่งเป็นอีเมลแล้วจะไม่ส่งไปทางจดหมาย -การตอบกลับทางอีเมลต้องชัดเจนเฉพาะรายการที่ออกจากระบบงานอัตโนมัติ และ เป็นลูกค้ามีบัญชีไทยที่จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (เฉพาะบัญชีนิติบุคคล 13 หลัก)	-	ทำหนังสือแยกต่างหาก 1. คำขอตราสารอนุมัติ 2. คำขอคืนหลักทรัพย์ และส่งผ่านสาขาของธนาคารซึ่งเป็นสาขาเจ้าของบัญชี	
2	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	ทุกสาขาของธนาคาร	1. ทีมสนับสนุนสาขา อาคารถนนศรีอยุธยา เลขที่ 513 ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400 2. ถูกกำกับผู้ธุรกิจขนาดใหญ่ ขึ้นกับผู้ดูแลความสัมพันธ์ลูกค้า (RM)	ทีมสนับสนุนสาขา	ทีมสนับสนุนสาขา โทร. 02-203-2075 02-203-2078	-	ผู้มีอำนาจส่งบัญชีที่หักค่าธรรมเนียม ลงนามพร้อมระบุชื่อ-นามสกุล ตัวจริง ของผู้ลงนามในใบคำขอให้ชัดเจน	ไม่ต้องใช้	-	จดหมาย	bankconfirm.bst@krungthai.com	ส่ง E-mail เฉพาะผู้ตอบที่ใช้ E-mail ของ บริษัท หากเป็น E-mail ทำไป เช่น hotmail , gmail จะตอบกลับเป็นจดหมาย เท่านั้น	-	ทำหนังสือขอธุรกรรมรายฉบับตราสารอนุมัติ 1 ฉบับพร้อมแบบของหลักทรัพย์ 1 ฉบับพร้อมแบบของสมาชิก ทีมสนับสนุนสาขา อาคารถนนศรีอยุธยา เลขที่ 513 ถนนพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400	
3	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)	ดำเนินการใหญ่ / สาขาหลัก ที่มีธุรกรรม	สำนักงานใหญ่ : 1. ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อ ชั้น 5 1222 ถนนพระรามที่ 3 บางโพธิ์พญา ถนนนา 10120	ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อ	1. ศูนย์สาขา 02-296-3247 2. กุญแจด่วน 02-296-5063	Salisa.Jamwathanaphong@krungsri.com Supot.Chammongtham@krungsri.com	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามลงนามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ บัญชี ผู้มีอำนาจส่งบัญชีที่หักค่าธรรมเนียม	ไม่ต้องใช้	ต้องใช้	จดหมาย	Financial Certification Center@krungsri.com	ส่ง E-mail เฉพาะผู้ตอบที่ใช้ E-mail ของ บริษัท หากเป็น E-mail ทำไป เช่น hotmail , gmail จะตอบกลับเป็นจดหมาย เท่านั้น	ต้องทำหนังสือ	ทำหนังสือแยกต่างหาก และส่งเอกสารผ่าน สิ้นชื่อที่ดูแลบริษัท	
4	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	ยื่นใบคำขออนุญาตยืนยันยอดได้ที่ 1. สาขาของธนาคารซึ่งเป็นที่ของบัญชีที่ติดค่าธรรมเนียม 2. ผู้ดูแลความสัมพันธ์ลูกค้า (RM)	-	1. สาขาที่ส่งหนังสือ บัญชี 2. ผู้ดูแลความสัมพันธ์ลูกค้า (RM)	-	-	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามลงนามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ บัญชี ผู้มีอำนาจส่งบัญชีที่หักค่าธรรมเนียม	ไม่ต้องใช้	-**	จดหมาย	K.AuditConfirmation@kaskibank.com	ส่ง E-mail เฉพาะผู้ตอบที่ใช้ E-mail ของ บริษัท หากเป็น E-mail ทำไป เช่น hotmail , gmail จะตอบกลับเป็นจดหมาย เท่านั้น	ไม่ต้องทำหนังสือโต้ตอบรวมอยู่ในหนังสือยืนยันยอดอยู่แล้ว	-	
5	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	-	-	สำนักงานใหญ่ : 209 อาคารเคที ทาวเวอร์ 8B ชั้น 24 ฝ่ายปฏิบัติการชำระเงิน ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110	ฝ่ายปฏิบัติการชำระเงิน	1. กุญแจด่วน 02-495-1642 2. กุญแจด่วน 02-495-1643 3. กุญแจด่วน 02-495-1636	waraporn.kaen@kfpf.com Chayareen.Saen@kfpf.com suttipun.chia@kfpf.com	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามลงนามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ บัญชี ผู้มีอำนาจส่งบัญชีที่หักค่าธรรมเนียม	-	ต้องใช้	จดหมาย	-	1. แบบของจดหมาย (มาตรฐาน) 2. ลิสต์เลขบัญชีของ	ไม่ต้องทำหนังสือโต้ตอบรวมอยู่ในหนังสือยืนยันยอดอยู่แล้ว	-
6	ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)	สาขาทั่วประเทศ	สำนักงานใหญ่ : 44 ชั้น 14 (หน้าวงแหวน) การธนาคารในประเทศ อาคารถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10330	(หน่วยงาน) การธนาคารในประเทศ	1. ศูนย์สาขา 02-626-7170 2. ศูนย์สาขา 02-626-7288	cimbthai.center.opn@cimbthai.com	ผู้มีอำนาจส่งข้อมูลบัญชีที่ระบุให้หักค่าธรรมเนียม บัญชี กรรมการผู้มีอำนาจลงนามลงนามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์	-	ต้องใช้	จดหมาย	cimbthai.center.opn@cimbthai.com	ส่ง E-mail เฉพาะผู้ตอบที่ใช้ E-mail ของ บริษัท หากเป็น E-mail ทำไป เช่น hotmail , gmail จะตอบกลับเป็นจดหมาย เท่านั้น และหากส่งเป็น Email แล้วจะไม่ส่งไปทางจดหมาย	ไม่ต้องทำหนังสือโต้ตอบรวมอยู่ในหนังสือยืนยันยอดอยู่แล้ว	-	

รายละเอียดการติดต่อสถาบันการเงินในการส่งหนังสือยืนยันยอด

สมาชิกสมาคมธนาคารไทย

ลำดับ	สถาบันการเงิน	ที่อยู่ในการจัดส่งหนังสือ		ฝ่ายงาน บุคคล เบอร์โทรศัพท์ E-mail ผู้ประสานงาน			ผู้ลงนามในหนังสือขอข้อมูลยืนยันยอดธนาคาร (การประทับตราเซ็นอนุมัติเงินในกรณีที่ไว้บริการระหว่างพาณิชย์หรือธนาคาร)	เอกสารที่ขีกรณการรวมการผู้ดำเนินงานในชื่อรับรองลงนามไปรษณีย์หรือยืนยันยอดธนาคาร ประกอบด้วย		รูปแบบการตอบกลับหนังสือยืนยัน		หมายเหตุ		การขอรายละเอียดของรายการอนุมัติ	
		สาขา	สำนักงานใหญ่	ฝ่ายงาน	เบอร์โทรศัพท์	email		ไม่ต้องใช้	ต้องใช้	จดหมาย	Email	ไม่ต้องทำหนังสือ ใ้ตอบรวมอยู่ในหนังสือยืนยันยอดอยู่แล้ว	ต้องทำหนังสือแยกต่างหาก **ให้ระบุชื่อและที่อยู่ของหน่วยงานที่จัดส่ง		
7	ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน)	สาขาเจ้าของบัญชีในการหักค่าธรรมเนียม	สำนักงานใหญ่ : จัดการข้อมูลลูกค้า ชั้น 11 อาคาร B เลขที่ 3000 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 (วงเล็บมุมของค้ำส่งจาวว่าป็น Audit confirm report)	จัดการข้อมูลลูกค้า ฝ่ายบริหารปฏิบัติการการธนาคาร / สาขากรณียื่นขอที่สาขาเจ้าของบัญชี	1. คุณพนิตทิศา 02-299-5000 ต่อ 8024 2. คุณพนิตลา 02-242-3466 3. สาขาเจ้าของบัญชี ชั้นมหาสาร ๖๓๓ www.ttb.com	cr@ttbank.com	กรรมการผู้ดำเนินงานตามหนังสือรับรองระหว่างพาณิชย์ พนิต ผู้มีอำนาจส่งบัญชีที่หักค่าธรรมเนียม	-	ต้องใช้	จดหมาย	cr@ttbank.com	ส่ง E-mail เฉพาะผู้ขอรับที่ E-mail ของ บริษัท หากเป็น E-mail หัวไป เช่น hotmail , gmail จะตอบกลับเป็นจดหมาย เท่านั้น	ไม่ต้องทำหนังสือ ใ้ตอบรวมอยู่ในหนังสือยืนยันยอดอยู่แล้ว	-	
8	ธนาคารทีดี จำกัด (มหาชน)	ทุกสาขาของธนาคาร	สำนักงานใหญ่ : 482 อาคาร ทีดีทาวเวอร์ ชั้น 7 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500	หน่วยงานบัญชี	1. ทีมบัญชีเงินฝาก : คุณธัญวิทย์ เทียรดินกวัฒน์ 02-633-6179 คุณนาทวิ ชมสุทาน 02-633-6174 2. ทีมบัญชีอื่นๆ : คุณอภิษฐา 02-633-6785	ทีมบัญชีเงินฝาก : thanyarak@tisco.co.th natwadeec@tisco.co.th ทีมบัญชีอื่นๆ : aphatsara@tisco.co.th	ผู้มีอำนาจส่งบัญชีที่หักค่าธรรมเนียม หรือ กรรมการผู้ดำเนินงานตามหนังสือรับรองของระหว่างพาณิชย์ (ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองฯ ฉบับล่าสุดไม่เกิน 6 เดือน และสำเนาบัตรประชาชน / Passport ของกรรมการพร้อมลงนามรับรอง)	-	ต้องใช้	จดหมาย	-	ไม่ต้องทำหนังสือ เนื่องจากธนาคารไม่มีการดำเนินธุรกรรม ครรหารอนุมัติ	-		
9	ธนาคารไทยเครดิต เพื่อรายย่อย จำกัด (มหาชน)	-	สำนักงานใหญ่ : 123 อาคารไทยประกันชีวิต 1/1 ชั้น 5 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400	หน่วยงานบัญชีและภาษี	1. คุณพนิตลา 02-697-5300 ต่อ 2508 2. คุณธัญญกักร์ศิริพงษ์พัฒน์ 02-697-5300 ต่อ 2502	panidas@tcrbank.com Thannapat.s@tcrbank.com	กรรมการผู้ดำเนินงานตามหนังสือรับรองของระหว่างพาณิชย์ พนิต ผู้มีอำนาจส่งจ่ายบัญชีที่หักค่าธรรมเนียม	-	ต้องใช้	จดหมาย	panidas@tcrbank.com Thannapat.s@tcrbank.com	เป็น E-mail ของ Auditor	ไม่ต้องทำหนังสือ เนื่องจากธนาคารไม่มีการดำเนินธุรกรรม ครรหารอนุมัติ	-	
10	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	สาขาหลักที่บริหาร	-	ลูกค้า Corporate & SME : ทีมปฏิบัติการข้อมูลสินเชื่อสาขาปฏิบัติการเงินเชื่อธุรกิจ (OC CODE 8941) ลูกค้า Retail : ทีมควบคุมคุณภาพข้อมูลลูกค้าบุคคล สาขาปฏิบัติการเงินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยและธุรกิจขนาดย่อม (OC CODE 8924)	02-544-5434, 02-795-4421 02-777-4884	scb_audit_confirm_b@scb.co.th scb_audit_confirm@scb.co.th	กรรมการผู้ดำเนินงานตามหนังสือรับรองของระหว่างพาณิชย์ พนิต ผู้มีอำนาจส่งจ่ายบัญชีที่หักค่าธรรมเนียม	-	ต้องใช้	จดหมาย	-	ส่งแล้ว 15 มกราคม 2564 สาขาของธนาคารสามารถออกหนังสือยืนยันยอดฯ ให้ผู้โอนบัญชีได้ทั้งหมด	ไม่ต้องทำหนังสือ ใ้ตอบรวมอยู่ในหนังสือยืนยันยอดอยู่แล้ว	-	
11	ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)	สาขาทั่วประเทศ	สำนักงานใหญ่ พหลโยธิน กรุงเทพฯ : ฝ่าย Retail Recon & Investigations Centre (RRIC) ชั้น 10 เลขที่ 690 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองจั่น เขตคลองจั่น กรุงเทพฯ 10110	ฝ่าย Retail Recon & Investigations Centre (RRIC)	02-093-2937 02-093-2940 02-093-2942 02-093-2946	AISTeam@uob.co.th	กรรมการผู้ดำเนินงานตามหนังสือรับรองของระหว่างพาณิชย์	ไม่ต้องใช้	**	จดหมาย	-	หมายเหตุ - ในส่วนขอหนังสือยืนยันยอด (Audit Confirmation Letter) ที่ออกโดยธนาคารยูโอบี จะไม่มีลายเซ็นเนื่องจากออกโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยธนาคารจะแสดงข้อความ "This Audit Confirmation Letter generated by system, do not require signature"	ไม่ต้องทำหนังสือ ใ้ตอบรวมอยู่ในหนังสือยืนยันยอดอยู่แล้ว	-	

รายละเอียดการติดต่อสถาบันการเงินในการส่งหนังสือยืนยันยอด

สมาชิกสมาคมธนาคารไทย

ลำดับ	สถาบันการเงิน	ที่อยู่ในการจัดส่งหนังสือ		ฝ่ายงาน บุคคล เบอร์โทรศัพท์ E-mail ผู้ประสานงาน			ผู้ลงนามในหนังสือขอข้อมูลยืนยันยอดธนาคาร (การประทับตราขึ้นอยู่กับเงื่อนไขที่ไว้กับกระทรวงพาณิชย์ หรือธนาคาร)	เอกสารที่ชี้แจงกรณีการผู้ยืนยันยอดธนาคารไม่ได้หรือยอดไม่ไปบัญชีของหนังสือยืนยันยอดธนาคาร ประกอบด้วย		รูปแบบการตอบกลับหนังสือยืนยัน		หมายเหตุ	การขอรายละเอียดของรายการอุปทาน		
		สาขา	สำนักงานใหญ่	ฝ่ายงาน	เบอร์โทรศัพท์	email		ไม่ต้องใช้	ต้องใช้	จดหมาย	Email		ไม่ต้องทำหนังสือ ใ้ตอบรวมอยู่ในหนังสือยืนยันยอดอยู่แล้ว	ต้องทำหนังสือแยกต่างหาก **ให้ระบุชื่อและที่อยู่ของหน่วยงานที่จัดส่ง	
12	ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)	-	สำนักงานใหญ่ เลขที่ 1 อาคารคิวเฮาส์ ชั้น 1 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120	- ฝ่ายปฏิบัติการธนาคาร ชั้น 6	02-359-0000 ต่อ 5303 , 5307	Phiradeev@lhbank.co.th ChalidP@lhbank.co.th	ผู้ยืนยันยอดในกรณีเปิด ดอนตามคำร้องจากผู้ยืนยันยอดธนาคาร โดยต้องระบุชื่อ-นามสกุล ให้ชัดเจนในจดหมายคำขอ	-	-	จดหมาย	อีเมล (ในใบคำขอ โปรดระบุ E-mail ให้ชัดเจนและเมื่อส่งเอกสารทาง E-mail แล้ว ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ ไม่จัดส่งหนังสือยืนยันยอดกลับจนกว่าได้ทางไปรษณีย์)	-	-	ไม่ต้องทำหนังสือ ใ้ตอบรวมอยู่ในหนังสือยืนยันยอดอยู่แล้ว	-
13	ธนาคารไอซีบีซี (ไทย) จำกัด (มหาชน)	สาขาที่กรุงเทพฯ	-สำนักงานใหญ่ : ชั้น L, 11-13 ชั้น 14 หรือ โทรมา 622 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองจั่น เขตคลองจั่น กรุงเทพฯ 10110	ฝ่ายบัญชี (ส่วนรวมยอดหนังสือยืนยันยอด)	คุณสุวัฒน์ 02-663-9872 คุณพร 02-663-9871	yuwarat.pon@th.icbc.com.cn pond.nus@th.icbc.com.cn	1) กรรมการผู้ยืนยันยอดตามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ หรือ 2) ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากกิจการที่แสดงรายชื่อของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (แสดงหนังสือมอบอำนาจทุกครั้งที่มีชื่อหนังสือยืนยันยอด) หรือ ผู้ยืนยันยอดในกรณีเปิด ดอนตามคำร้องจากผู้ยืนยันยอดธนาคาร โดยต้องระบุชื่อ-นามสกุลให้ชัดเจนในจดหมายคำขอ	-	ต้องใช้	จดหมาย (โปรดระบุคำขอในจดหมายให้ชัดเจน)	อีเมล และต้องเป็น E-mail ไปมา มาบริษัทของผู้สอบบัญชีเท่านั้น	-	-	ทำหนังสือส่งมาที่ : คุณสุวัฒน์ พงษ์สุภา กิจบัญชี คุณพร บุติศรีชัยการ กิจบัญชี ชั้น L, 11-13 ชั้น 14 หรือ โทรมา 622 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองจั่น เขตคลองจั่น กรุงเทพฯ 10110	
14	ธนาคารสแตนดาร์ดชาร์เตอร์ด (ไทย) จำกัด (มหาชน)	-	ธนาคารสแตนดาร์ดชาร์เตอร์ด (ไทย) จำกัด (มหาชน) - แยก IMO (ASU), ชั้น 14 เลขที่ 140 ถนนวิสุทธิ แขวงภูมิพิณี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330	IMO (ASU)	02-106-1137, 1138, 1139 (คุณสนธิรัตน์, คุณจิราภรณ์, คุณณิศาขอ)	THAUDITCONFIRMATION@sc.com	กรรมการผู้ยืนยันยอดตามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ หรือ ผู้รับมอบอำนาจของบริษัทที่มีอำนาจในเรื่องดังกล่าวเป็นการเฉพาะ หรือ ผู้รับมอบอำนาจของบริษัทที่มีอำนาจในการสั่งจ่ายบัญชีที่ระบุ ตามหนังสือมอบอำนาจของบริษัทที่ได้ลงนามและยื่นให้แก่ธนาคารไว้เป็นหลักฐาน	ไม่ต้องใช้	-	จดหมาย	อีเมล	กรณีที่เราเปิดบัญชีอุปทานในใบคำขอ ธนาคารจะตอบกลับถึงทางอีเมลเท่านั้น เนื่องจากหนังสือยืนยันยอดธนาคารเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่มีการลงนาม กรณีที่ไม่ได้ระบุผู้ลงนามในใบคำขอ ธนาคารจะจัดส่งจดหมายทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ที่ระบุในใบคำขอ	ไม่ต้องทำหนังสือแยก เนื่องจากเราเคยเปิดตราสารอุปทานไว้ได้ก่อนตอนธนาคารอยู่แล้ว	-	
15	ธนาคารแห่งประเทศไทย	สาขาที่ปทุมธานี	สำนักงานใหญ่ : 179/4 อาคารบางกอกออคิเดิลทาวเวอร์ ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120	แผนกธุรการธนาคาร	1. คุณจินตนา 02-286-1010 ต่อ 1201 2. คุณศิริวรรณ 02-286-1010 ต่อ 1204	-	เดือนใจที่ไปให้ธนาคาร หรือ กรรมการตามหน้าที่หนังสือรับรอง (บางกรณี)	ไม่ต้องใช้	ต้องใช้	จดหมาย	-	-	-	-	-

- หมายเหตุ**
- กรณีลูกค้ามีบัญชีกับหลายสาขาไปหนึ่งธนาคาร ขอให้จัดส่งหนังสือคำขอเพียงฉบับเดียวไปยังสาขาหรือส่วนกลาง (การจัดส่งขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของแต่ละธนาคาร) โดยธนาคารจะให้ข้อมูล ตามารอส่งหนังสือคำขอเพียงฉบับเดียว และส่วนกลางของธนาคารจะตอบให้ทุกบัญชีในข้อ (หรือบางบัญชี ซึ่งอยู่บัญชีแยกที่ระบุในหนังสือข้อมูล)
 - กรณีลงนามในหนังสือขอข้อมูลยืนยันยอด หากจะลงนามโดยบุคคลอื่น ต้องเป็นผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งบริษัทให้ลงนามหนังสือมอบอำนาจให้หรือส่งกล่าวให้แก่ผู้รับมอบอำนาจของบริษัทไว้เป็นการเฉพาะ และใช้ต้นฉบับชื่อมอบอำนาจดังกล่าวให้แก่ธนาคารไว้เป็นหลักฐานด้วย
 - **3. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการผู้ยืนยันยอด และกรณีที่ธนาคารไม่ได้ขอได้รับอำนาจบัตรประชาชนของกรรมการไปใบคำขอ จะต้องแนบหนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ และอำนาจบัตรประชาชนให้ธนาคารด้วย