

# หนังสือแต่งตั้งผู้แทนดำเนินการ

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง แต่งตั้งผู้แทนซึ่งเป็นสมาชิกของสภาวิชาชีพบัญชีเป็นผู้ดำเนินการ

เรียน คณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชี

ตามที่ได้มีประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ 11/2557 เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ความเห็นชอบเป็นผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนา หลักสูตร และวิทยากร ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2557

ข้าพเจ้า.....กรรมการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ

ชื่อนิติบุคคล/หน่วยงาน .....

มีความประสงค์ดำเนินการ ดังนี้

- ขอความเห็นชอบเป็นผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนา
- ขอความเห็นชอบหลักสูตรและวิทยากร
- ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนา
- ขอแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมหรือการประชุมสัมมนา

ในการนี้เพื่อเป็นการดำเนินการตามประกาศดังกล่าวข้างต้น จึงขอแต่งตั้งให้(นาย/นาง/นางสาว/.....)

หมายเลขสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชี.....

เป็นผู้ดำเนินการแทนข้าพเจ้าในทุกกรณีจนกว่าจะได้มีการเปลี่ยนแปลงและแจ้งให้สภาวิชาชีพบัญชีรับทราบต่อไป

การใดๆ ที่ผู้ดำเนินการแทนได้กระทำไป ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยถือเสมือนหนึ่งว่าได้เป็นผู้กระทำการด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้มีอำนาจกระทำการ

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้มีอำนาจกระทำการ

ประทับตรา  
(ถ้ามี)