

คู่มือสำหรับประชาชน :

การขอผ่อนผันการขยายระยะเวลาการยื่นข้อร้องเรียนการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ หน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวง

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตยื่นหนังสือต่อคณะกรรมการแสดงเหตุให้เห็นว่าการที่ไม่ยื่นหลักฐานเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนานั้นเกิดจากเหตุการณ์ที่จำเป็น เช่น เจ็บป่วย อยู่ต่างประเทศ เป็นต้น ให้ยื่นหนังสือภายในหนึ่งเดือนนับจากวันที่เหตุเช่นนั้นสิ้นสุดลง
2. ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตยื่นแบบฟอร์มรายละเอียดการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และเอกสารประกอบ
3. การกรอกข้อความในแบบฟอร์มรายละเอียดการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตด้วย ลายมือหรือพิมพ์ดีด หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจะต้องลงลายมือชื่อทุกหน้า

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 17:00 น.
สถานที่ให้บริการ สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (ส่วนงานทะเบียน) เลขที่ 133 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110/ไปรษณีย์ (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 35 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ส่วนงานทะเบียนตรวจสอบเอกสาร/ตรวจสอบสภาพ ของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต หากผู้สอบบัญชี มีสถานภาพสินผลสามารถรับหนังสือชี้แจงของผู้สอบบัญชี พร้อมหลักฐานอื่นๆ ประกอบได้และจัดทำหนังสือถึงกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (หมายเหตุ: (การยื่นหนังสือให้ยื่นภายในหนึ่งเดือนนับจากวันที่เหตุการณ์สิ้นสุดลงกรณีเอกสารไม่ครบถ้วนให้ส่งเอกสารคืนผู้ยื่นคำขอ))	1 วันทำการ	สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
2)	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น กรมพัฒนาธุรกิจการค้าตรวจสอบการลงลายมือชื่อธุรกิจของผู้สอบ บัญชี (หมายเหตุ: -)	15 วันทำการ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3)	การพิจารณา คณะกรรมการพิจารณาและประสานแจ้งผลการพิจารณา พร้อมบันทึกข้อมูลเข้าระบบทะเบียนผู้สอบบัญชี (หมายเหตุ: -)	19 วันทำการ	สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
2)	เอกสารเพิ่มเติมจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)	-
3)	หนังสือชี้แจงพฤติการณ์ที่จำเป็น ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
4)	หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
5)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
6)	แบบฟอร์มการศึกษาต่อเนื่องทางวิชาชีพของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
7)	หนังสือรับรองการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชี ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (หลักสูตรละ 1 ฉบับ)	สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>		

ช่องทางการร้องเรียน และนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ เลขที่ 133 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 0-2685-2500 (หมายเหตุ: -)
2)	อีเมล tfac@tfac.or.th (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	หนังสือชี้แจงเหตุผลการกระทำที่จำเป็น (หมายเหตุ: -)
2)	หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูล (หมายเหตุ: -)
3)	หนังสือมอบอำนาจ (หมายเหตุ: -)
4)	แบบฟอร์มการศึกษาต่อเนื่องทางวิชาชีพของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้
เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว
และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
และผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ ซึ่งเจ้าหน้าที่จะไม่พิจารณาคำขอนั้น
- กรณีที่ผู้ยื่นคำขอยื่นคำขอทางไปรษณีย์ หากตรวจสอบแล้วพบว่าเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ ประชาชนผู้ยื่นคำขอยินดีแก้ไขภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ผู้ยื่นคำขอได้รับหนังสือ/ได้รับการติดต่อทางโทรศัพท์ หรือE-mail โดยถือวันไปรษณีย์ต้นทาง/วันที่ธนาคารติดต่อเป็นสำคัญซึ่งจะถือว่าเป็นความตกลงที่ผู้ยื่นคำขอได้ทำไว้ล่วงหน้ากับผู้รับคำขอ
- กรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ได้มาส่งเอกสารด้วยตนเองโดยให้ผู้ยื่นคำขอแทน
ให้ทำหนังสือมอบอำนาจให้แก่ผู้ส่งคำขอเป็นผู้มีอำนาจจัดทำบันทึกสองฝ่ายในกรณีเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรา 8 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
หากผู้ยื่นคำขอไม่ได้มอบอำนาจให้แก่ผู้ส่งคำขอและจากการตรวจสอบพบว่าเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วนจะไม่สามารถรับคำขอได้ เนื่องจากผู้ส่งคำขอไม่มีอำนาจลงนามในบันทึกสองฝ่ายดังกล่าวได้กรณีดังกล่าวรวมถึงการนำส่งโดยพนักงานนำส่งเอกสารด้วย

Infographic

ลำดับ	ชื่อ
	ไม่มีข้อมูล

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขอผ่อนผันการขยายระยะเวลาการยื่นข้อโงการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (N)
ชื่อเรียกทั่วไป: -

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)พ.ร.บ. วิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: พ.ร.บ. วิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0 วันทำการ

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 14

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 70

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน 31/08/2020 15:55

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: 29/09/2563