



สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

133 ถนนสุขุมวิท21(อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ 0 2685 2500 โทรสาร 0 2685 2501 www.tfac.or.th

Federation of accounting professions

Under the royal patronage of his majesty the king

133 Sukhumvit 21 Road (Asoke), Klongtoey Nua Sub-District, Wattana District, Bangkok 10110
Tel 0 2685 2500 Fax 0 2685 2501 www.tfac.or.th

แบบ ผส 7/CPA 7

(สำหรับเจ้าหน้าที่/ For the staff)

รับเลขที่(Correspondence No.)
เลขที่ใบเสร็จ(Receipt No.)
วันที่รับ(Correspondence Dates)
ผู้รับ(Recipient)

คำขอทั่วไป

General Request Form

วันที่ (Dates)

ข้าพเจ้า (I) นาย (Mr.) นาง (Mrs.) นางสาว (Miss) ยศ (Title)

() ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน (Certified Public Accountant Registration no)
() ผู้ขอขึ้นทะเบียนฝึกหัดงานสอบบัญชี เลขประจำตัวสอบ (Training Registration no. / test no.).....
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่(currently live in)..... หมู่ที่ (Moo) ตรอก/ซอย (Lane/Soi)
ถนน (Road) ตำบล/แขวง (Sub-District) อำเภอ/เขต (District).....
จังหวัด (Province) รหัสไปรษณีย์ (Zip code)
โทรศัพท์ (Telephone) โทรสาร (Fax)

ขอแจ้งความประสงค์ (I would like to request for)

1. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทางทะเบียนใหม่ ดังนี้ (Changing the registration information as follows)

() ที่อยู่ เลขที่ (Address no.).....หมู่ที่ (Moo).....อาคาร (building).....
หมู่บ้าน (village)..... ตรอก/ซอย (Lane/Soi)
ถนน (Road) ตำบล/แขวง (Sub-District) อำเภอ/เขต (District).....
จังหวัด (Province) รหัสไปรษณีย์ (Zip code)
โทรศัพท์ (Telephone) ต่อ (extension)..... โทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile Phone).....
โทรสาร (Fax)..... E-mail

() ที่ตั้งสำนักงานในการรับรองงบการเงิน ชื่อสำนักงาน (the location of the office that certify the financial statements: Office name).....
ตั้งอยู่เลขที่ (Address no.).....หมู่ที่ (Moo).....อาคาร (building).....
หมู่บ้าน (village)..... ตรอก/ซอย (Lane/Soi)
ถนน (Road) ตำบล/แขวง (Sub-District) อำเภอ/เขต (District).....
จังหวัด (Province) รหัสไปรษณีย์ (Zip code)
โทรศัพท์ (Telephone) ต่อ (extension)..... โทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile Phone).....
โทรสาร (Fax).....

() เพิ่มสำนักงานในการรับรองงบการเงินอีก 1 แห่ง ชื่อสำนักงาน (Add 1 more office that certify the financial statement: the office name).....
ตั้งอยู่เลขที่ (Address no.)..... หมู่ที่ (Moo)..... อาคาร (building).....
หมู่บ้าน (village)..... ตรอก/ซอย (Lane/Soi)
ถนน (Road) ตำบล/แขวง (Sub-District) อำเภอ/เขต (District).....
จังหวัด (Province) รหัสไปรษณีย์ (Zip code)
โทรศัพท์ (Telephone) ต่อ (extension)..... โทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile Phone).....
โทรสาร (Fax).....

() เพิ่มสำนักงานในการรับรองงบการเงินมากกว่า 1 แห่ง (โปรดจัดทำเอกสารแนบต่างหาก)
Add More Than 1 the office that certify the financial statements (please attach the documents
seperately)

2. ขอเปลี่ยนแปลงชื่อและชื่อสกุล เป็น (Request to change the name of the recipient as follow)

() ชื่อ (name)..... () ชื่อสกุล (last name).....

3. ขอเปลี่ยนแปลงลายมือชื่อรับรองงบการเงิน เป็น (Change the signature of the financial statement as).....
.....

4. ขอทำบัตร/ใบแทน () บัตรประจำตัวสอบใหม่ (New Exam ID)
(Request to issue a () ใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
new card / substitute (Certificate of place, being an accountant in the author's name)
Document เนื่องจาก (Due to) () เปลี่ยนแปลงชื่อ/ชื่อสกุล (Name change)
() สูญหาย/เสียหาย (Damaged/ Lost)
() อื่นๆ ระบุ (Others, please
specify).....

5. ขอหนังสือรับรอง () หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ใน ชื่อ ชื่อสกุล ดังนี้
(Request for a (Certificate of being the certified professional accountant with the
Certificate) name as)
(ภาษาไทย/in Thai) จำนวน (Amount)..... ฉบับ(issue)
(ภาษาอังกฤษ/in English)จำนวน (Amount)..... ฉบับ(issue)

6. ขอสำเนาเอกสารที่นายทะเบียนรับรองว่าถูกต้อง เกี่ยวกับ

(Request for the documents that the register certifies that they are corrected)

- () สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน.....ฉบับ
(A copy of receipt for the amount of)
- () สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต จำนวน.....ฉบับ
(A copy of license that certified as a certified public accountant for the
amount of)
- () สำเนาเอกสารอื่นๆ (ระบุ)จำนวน (Amount)ฉบับ(issue)
(Other copies , specify)

7. ขอใช้บริการอื่นๆ (Request for other services)
- () ตรวจสอบผลสอบสม (Checking the accumulation score) () เปลี่ยนแปลงวัน เวลา ในการดูผลการทดสอบ (Changing the date and time of the test results)
- () สืบค้นข้อมูลในแฟ้มประวัติ (Searching for personal background information) () อื่นๆ (ระบุ) / others please specify.....
8. การขอรับหรือการจัดส่ง เอกสาร (Request for receiving or delivering documents)
- () มารับด้วยตนเอง ณ ที่ทำการของสภาฯ เมื่อสภาฯ มีหนังสือแจ้งให้ทราบ (pick up by self at the office when TFAC has sent the informed letter)
- () ทางไปรษณีย์ ตามแบบแจ้งรายละเอียดการจัดส่งเอกสาร (ผส 8) (Send by mail according to the delivery form (No 8))

(ลงลายมือชื่อ/Sign) ผู้ยื่นคำขอ (the applicant)

(.....)

☞ โปรดแนบหลักฐานประกอบคำขอตามวัตถุประสงค์ในแต่ละข้อ ตามหมายเหตุประกอบด้านล่างนี้ ☞

(Please attach supporting documents for the purposes of each request. See notes below)

- หมายเหตุ (note)**
1. การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างๆ ผู้ยื่นคำขอต้องแนบหลักฐาน คือ (To make the change of information, the applicant must attach the evidence as follow:)
- 1.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ หนังสืออื่นใดของทางราชการซึ่งใช้ในการแสดงตนได้ (A copy of Identification card or other official government documents used in the presence)
- 1.2 สำเนาหลักฐานอื่นที่มีการเปลี่ยนแปลง (ถ้ามี) (A copy of other evidence that are changed) (if any)
2. การขอทำบัตรประจำตัวสอบใหม่/ใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ผู้ยื่นคำขอต้องแนบหลักฐาน คือ (To apply for a New ID / the substitute license of being an auditor, the applicant must attach the evidence as follow:)
- 2.1 รูปถ่ายปัจจุบัน สีหรือขาวดำ ครึ่งตัว หน้าตรง ทาบกติ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี จำนวน 2 รูป (กรณีขอทำบัตรประจำตัวสอบใหม่) (Current photo, color or black and white, half-length, straight face, no hat or glasses on, normal size 1 inch, taken less than 1 year, 2 photos) (for new ID card)
- 2.2 รูปถ่ายปัจจุบัน สีหรือขาวดำ ครึ่งตัว หน้าตรง ทาบกติ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 2 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี จำนวน 2 รูป (กรณีขอใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต) (Current photo, color or black and white, half-length, straight face, no hat or glasses on,

- normal size 1 inch, taken less than 1 year, 2 photos) (for a driver's license as an auditor)
- 2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ หนังสืออื่นใดของทางราชการซึ่งใช้ในการแสดงตนได้
(A copy of ID card or other official letters)
- ใบแจ้งความ (กรณีสูญหาย/เสียหาย) (Notice) (in case of lost / damaged)
 - สำเนาหลักฐานอื่นที่มีการเปลี่ยนแปลง (กรณีการเปลี่ยนแปลงชื่อ/ชื่อสกุล)
(A copy of any other evidence that has changed) (in case of name/surname change)
3. การขอหนังสือรับรองสถานภาพการเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ผู้ยื่นคำขอต้องแนบหลักฐาน คือ
To obtain a certificate of status of a certified public accountant, The applicant must attach the evidence as follow:
- 3.1 รูปถ่ายปัจจุบัน สีหรือขาวดำ ครึ่งตัว หน้าตรง ทำปกติ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด 2 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี ตามจำนวนหนังสือรับรองที่ได้ยื่นขอไว้
(Current photo, color or black and white, half-length, straight face, no hat or glasses on, size 2 inches, taken less than 1 year according to the number of the certificate request.)
- 3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ หนังสืออื่นใดของทางราชการซึ่งใช้ในการแสดงตนได้
(A copy of Identity cards or other official government documents that certifies the identity)
4. การขอสืบค้นข้อมูลในแฟ้มประวัติ ผู้ยื่นคำขอต้องแนบหลักฐาน คือ
(To request for searching information in the history profile, the applicant must attach the evidence as follow:)
- 4.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ หนังสืออื่นใดของทางราชการซึ่งใช้ในการแสดงตนได้
(A copy of Identity cards or other official government documents that certifies the identity)
5. การชำระค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอต่างๆ โดยวิธี
(To pay the fee for filing requests by)
- 5.1 ชำระ ณ ที่ทำการสภาวิชาชีพบัญชี หรือ ที่ทำการสาขาของสภาวิชาชีพบัญชี เท่านั้น
(Pay cash at the office of the Federation of Accounting Professions or the branch office of the Federation of Accounting Professions only)
- 5.2 ส่งเช็คเชียร์เช็คสั่งจ่าย สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยขีดคร่อมเช็คและขีดฆ่า “หรือผู้ถือ”
(Pay with a cashier check to the Federation of Accounting Professions) (using Crossed Check)
- 5.3 นำเงินฝากเข้าบัญชีสภาวิชาชีพบัญชี ชื่อบัญชี สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ประเภทออมทรัพย์
(Deposit into the savings account of the Federation of Accounting Professions.)
- ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาซอยถนนอโศกมนตรี เลขที่บัญชี 925-0-03773-7
(Bangkok Bank Public Company Limited Asoke Sub-Branch Account No. 925-0-037737-7

- | | | | |
|-----|---|--|--|
| | • ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
(Bangkok Bank Public Company Limited) | สาขาอาคารเสริมมิตร
Sermit Building Branch | เลขที่บัญชี 085-0-06134-2
Account No.
085-0-06134-2 |
| | • ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
(Kasikorn Bank Public Company Limited) | สาขาย่อยสุขุมวิท 21
Sukhumvit 21 Branch | เลขที่บัญชี 611-2-03377-5
Account No.
611-2-03377-5 |
| | • ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
(Siam Commercial Bank Public Company) | สาขาอโศก
Asoke Branch | เลขที่บัญชี 032-4-59261-6
Account No.
032-4-59261-6 |
| | • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
(Bank of Ayudhya Public Company Limited) | สาขาสี่แยกอโศก
Asoke intersection Branch | เลขที่บัญชี 109-1-37261-4
Account number
109-1-37261-4 |
| 5.4 | ให้หักบัญชีธนาคาร และการชำระผ่านบัตรเครดิต (Online Payment)
(Direct Debit and Credit Card Payment via Online payment) | | |
| 5.5 | พิมพ์ใบแจ้งหนี้ตามรูปแบบที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนดผ่านเว็บไซต์ของสภาวิชาชีพบัญชีชำระผ่านธนาคาร
(Bill Payment)
(Print invoices in the form prescribed by TFAC through the website of the bank) (Bill Payment) | | |

ผู้ยื่นคำขอต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารถูกต้องทุกฉบับ และ ต้องนำหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมมาพร้อมกับคำขอ
(Applicants must sign all copies of the documents and must bring the proof of the payment with the request.)