



(สำหรับเจ้าหน้าที่)

เรื่องอุทธรณ์ที่...../.....  
วันที่.....  
ผู้รับ.....

## แบบหนังสืออุทธรณ์ผลการทดสอบเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานอนุกรรมการบริหารการทดสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบบัญชี

1. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ยศ.....อายุ.....ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ..... เลขประจำตัวสอบ .....

อยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... ซอย.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่..... Email.....

2. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออุทธรณ์ผลทดสอบเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ครั้งที่.....

วิชาการบัญชี 1 เข้าทดสอบวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วิชาการบัญชี 2 เข้าทดสอบวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วิชาการสอบบัญชี 1 เข้าทดสอบวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วิชาการสอบบัญชี 2 เข้าทดสอบวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วิชากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพสอบบัญชี 1 เข้าทดสอบวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วิชากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพสอบบัญชี 2 เข้าทดสอบวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยขอแสดงข้อเท็จจริงและเหตุผลอันเป็นเหตุในการอุทธรณ์ ในเอกสารแนบ แบบ อท.1 นี้

3. ได้ชำระค่าดำเนินการ (วิชาละ 500 บาท) [และรับทราบว่าจะไม่คืนค่าดำเนินการไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น](#)

เงินสดชำระกับเจ้าหน้าที่สภาวิชาชีพบัญชี

นำฝากเงินเข้าบัญชีสภาวิชาชีพบัญชี ชื่อบัญชี “สภาวิชาชีพบัญชี” ประเภทบัญชี ออมทรัพย์

- ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาซอยอโศกมนตรี เลขที่บัญชี 925-0-03773-7 วันที่.....จำนวนเงิน.....

- ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาอาคารเสริมมิตร เลขที่บัญชี 085-0-06134-2 วันที่.....จำนวนเงิน.....

- ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาอโศก เลขที่บัญชี 032-4-59261-6 วันที่.....จำนวนเงิน.....

- ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาซอยสุขุมวิท 21 เลขที่บัญชี 611-2-03377-5 วันที่.....จำนวนเงิน.....

- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาสี่แยกอโศก เลขที่บัญชี 109-1-372614 วันที่.....จำนวนเงิน.....



4. ข้าพเจ้าขอส่งเอกสารประกอบการอุทธรณ์ผลการทดสอบ ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- เอกสารแนบ แบบ อท.1 จำนวน..... (แผ่น/หน้า)
- เอกสารการชำระเงิน (ต้นฉบับ) กรณีนำฝากเงินเข้าบัญชีสภาวิชาชีพบัญชี

(ลงชื่อ).....ผู้อุทธรณ์

(.....)

**หมายเหตุ**

1. การยื่นอุทธรณ์ต้องยื่นภายในเวลาที่กำหนด
2. ให้ใช้เอกสารแนบแบบ อท.1 โดยระบุเนื้อหาในคำอุทธรณ์ที่ผู้อุทธรณ์จะโต้แย้งให้ตรงประเด็นว่าอุทธรณ์ผลการตรวจสอบคำตอบข้อใด ประเด็นใด และแสดงข้อเท็จจริงและเหตุผลอันเป็นเหตุในการอุทธรณ์อย่างครบถ้วนและชัดเจน โดยใช้ถ้อยคำสุภาพ
3. ผู้อุทธรณ์สามารถพิมพ์รายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารแนบ แบบ อท.1 โดยแนบมาพร้อมกับหนังสืออุทธรณ์
4. หากมีคำสั่งจากคณะพิจารณาอุทธรณ์ให้แก้ไขข้อเท็จจริงผู้อุทธรณ์จะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยภายในเวลาที่กำหนด มิเช่นนั้นคณะพิจารณาอุทธรณ์อาจไม่รับคำอุทธรณ์นั้นไว้พิจารณาได้
5. ให้ผู้อุทธรณ์แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ โดยรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับหนังสืออุทธรณ์ด้วย

-----สำหรับเจ้าหน้าที่-----

| วิชา          | รหัสสมุด | อัตร้อย |       |       | ปรนัย | รวม |
|---------------|----------|---------|-------|-------|-------|-----|
|               |          | ข้อ 1   | ข้อ 2 | ข้อ 3 |       |     |
| การบัญชี 1    |          |         |       |       |       |     |
| การบัญชี 2    |          |         |       |       |       |     |
| การสอบบัญชี 1 |          |         |       |       |       |     |
| การสอบบัญชี 2 |          |         |       |       |       |     |
| กฎหมายฯ 1     |          |         |       |       |       |     |
| กฎหมายฯ 2     |          |         |       |       |       |     |



|   |
|---|
| อุทธรณ์ผลทดสอบ วิชา.....  |
| ข้อที่..... เรื่อง .....<br>(กรณีประสงค์จะอุทธรณ์ผลการทดสอบมากกว่า 1 ข้อ ให้แยกแต่ละข้อเป็นแต่ละแผ่น )  |
| ข้อย่อที่ ..... ประเด็นในการอุทธรณ์ .....   |
| เหตุผลประกอบการอุทธรณ์<br>ข้าพเจ้าขอแสดงข้อเท็จจริงและเหตุผลอันเป็นเหตุในการอุทธรณ์ ดังนี้ (เพื่อประโยชน์ของท่าน โปรดระบุประเด็นและแสดงข้อเท็จจริงและเหตุผลในการอุทธรณ์อย่างครบถ้วนและชัดเจน) |
| .....   |
| .....   |
| .....   |
| .....   |
| .....   |
| .....   |
| .....   |
| .....   |
| .....   |
| .....   |
| .....   |
| .....   |
| .....   |
| .....   |
| .....   |
| .....   |
| .....   |
| .....   |
| .....   |
| .....   |

(ลงชื่อ).....ผู้อุทธรณ์  
(.....)