

## คู่มือสำหรับประชาชน : สมัครสอบผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ หน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวง

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1.ต้องมีสถานะเป็นผู้ฝึกหัดงาน

2.สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือวุฒิอื่นเทียบเท่าปริญญาตรีสาขาวิชาการบัญชีที่สภาวิชาชีพบัญชีรับรอง และต้องสอบผ่านวิชาการบัญชีตามที่คณะกรรมการกำหนด ประกอบด้วย การบัญชีขั้นต้น 1, การบัญชีขั้นต้น 2, การบัญชีขั้นกลาง 1, การบัญชีขั้นกลาง 2 (บังคับ 3 ใน 4 รายวิชา) การบัญชีขั้นสูง 1, การบัญชีขั้นสูง 2, การบัญชีต้นทุน, การสอบบัญชี, การภาษีอากร

3.ผู้เข้ารับการทดสอบยื่นคำขอสมัครสอบและเอกสารประกอบ

4.กรอกข้อความในคำขอสมัครสอบด้วยลายมือ หรือพิมพ์ดีด หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยผู้เข้ารับการทดสอบ

จะต้องลงลายมือชื่อทุกหน้าวิชาการสอบบัญชี 1 และ วิชาการสอบบัญชี 2

ผู้เข้ารับการทดสอบต้องมีการยื่นรายงานการฝึกหัดงานอย่างน้อยหนึ่งปีและหนึ่งพันชั่วโมง

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> <a href="https://eservice.tfac.or.th/fap_examination/login.php/">https://eservice.tfac.or.th/fap_examination/login.php/</a> เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์ (หมายเหตุ: (ระยะเวลาการเปิดรับสมัครสอบเป็นไปตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ในแต่ละครั้งของกำหนดการทดสอบ))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
--	---

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 7 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> เจ้าหน้าที่ส่วนงานทะเบียนตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร (หมายเหตุ: (เฉพาะกรณีสมัครสอบครั้งแรก หากเคยสมัครสอบแล้วให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 3))	3 วันทำการ	สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
2)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่พิจารณาคคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการทดสอบและแจ้งผลการพิจารณาคคุณสมบัติให้ผู้สมัครสอบเพื่อเลือกรายวิชาและดาวน์โหลดใบแจ้งการชำระเงินต่อไป (หมายเหตุ: (เฉพาะกรณีสมัครสอบครั้งแรก หากเคยสมัครสอบแล้วให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 3))	2 วันทำการ	สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
3)	- ภายหลังจากที่ผู้สมัครเข้าทดสอบเลือกรายวิชาและชำระเงินแล้ว เจ้าหน้าที่ได้รับข้อมูลการชำระเงินเพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อมูล จัดทำใบเสร็จรับเงินและแจ้งผลการดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงิน (หมายเหตุ: -)	2 วันทำการ	สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
3)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)	กรมการปกครอง
4)	ใบสำคัญเปลี่ยน ชื่อสกุล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)	กรมการปกครอง
5)	ทะเบียนสมรส ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)	กรมการปกครอง
6)	หลักฐานการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาทางการบัญชี ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา)	-
7)	หลักฐานการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาทางการบัญชี ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ใบแสดงผลการศึกษาดลอดหลักสูตร)	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	วิชาละ <b>1,000</b> (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน และนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สภာวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ เลขที่ 133 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 0-2685-2500 (หมายเหตุ: -)
2)	อีเมล tfac@tfac.or.th (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH

ลำดับ	<b>ช่องทางกรร่งเรียน / แนะนำบริการ</b>
	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	<b>ชื่อแบบฟอร์ม</b>
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

**หมายเหตุ**

-

**Infographic**

ลำดับ	<b>ชื่อ</b>
	<i>ไม่มีข้อมูล</i>

**ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่**

**ชื่อกระบวนงาน:** สัมผัสสอบผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (N)

**ชื่อเรียกทั่วไป:** -

**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:** สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์  
สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

**ประเภทของงานบริการ:** กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

**หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

1)พ.ร.บ. วิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547

**ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป

**พื้นที่ให้บริการ:** ส่วนกลาง

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:** ข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พ.ศ. 2556

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ:** 1.0 เดือน

**ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 4,800

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 5,000

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 3,000

**ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:** (สำเนาคู่มือประชาชน) สัมผัสสอบผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (N) 1124627 จิตจทา

ส่วนงานทดสอบ CPA 30/08/2562 17:56