

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑. สำเนาหนังสือรับรองผลงาน
- ไม่มีหนังสือรับรองผลงาน
 - มีหนังสือรับรองผลงาน จำนวน แผ่น
๒. เอกสารประวัติผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน แผ่น
๓. เอกสารรายละเอียดข้อเสนอการจัดการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง จำนวน แผ่น
๔. เอกสารที่แสดงรายละเอียดศูนย์รับแจ้งปัญหาพร้อมหมายเลขโทรศัพท์และขั้นตอนการรับแจ้งปัญหา จำนวน แผ่น
๕. ชองบรรจุข้อเสนอราคา ซึ่งราคาที่เสนอจะต้องแยกตามรายการทางเทคนิค และมีสรุปราคาของโครงการทั้งหมด ทั้งนี้ ต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว โดยผู้เสนอราคาต้องปิดผนึกซองให้เรียบร้อยและลงชื่อคาคำกำกับไว้ด้วย จำนวน ชอง
๖. อื่นๆ (ถ้ามี)
- ๖.๑ จำนวน แผ่น
 - ๖.๒ จำนวน แผ่น
 - ๖.๓ จำนวน แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ และจะไม่นำข้อมูลที่ได้รับทราบในการเสนอราคาไปเปิดเผยต่อผู้อื่นโดยมิได้รับอนุญาตอย่างเด็ดขาดไม่ว่าในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ประทับตรา
(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)