

คู่มือสำหรับประชาชน: การต่ออายุผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชี

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

กระทรวง: หน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวง

1. ชื่อกระบวนการ: การต่ออายุผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชี
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: ขึ้นทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. วิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และคุณสมบัติของผู้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชี พ.ศ. 2556
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การต่ออายุผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชี 16/05/2015
10:13
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** อาคารสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ เลขที่ 133 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวง คลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 17:00 น.
หมายเหตุ -
 - 2) **สถานที่ให้บริการ** อาคารสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ เลขที่ 133 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวง คลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110/ไปรษณีย์
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 17:00 น.

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- 1.สถานภาพผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชีต้องไม่สิ้นสุดลง
- 2.ต่ออายุและชำระค่าธรรมเนียมของปีต่อไปล่วงหน้าภายในวันทำการสุดท้ายของปี เว้นแต่สมาชิกที่ชำระค่าธรรมเนียมด้วยการโอนเงินผ่านทางธนาคารหรือออนไลน์ให้ชำระได้จนถึงวันสิ้นสุดของปี
- 3.การกรอกข้อความในคำขอต่ออายุผู้ทำบัญชีด้วยลายมือ หรือพิมพ์ดีด หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยผู้ทำบัญชีต้องลงลายมือชื่อท้ายคำขอ

หมายเหตุ

1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน และผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ ซึ่งเจ้าหน้าที่จะไม่พิจารณาคำขอนั้น

2)กรณีที่ผู้ยื่นคำขอยื่นคำขอทางไปรษณีย์ หากตรวจสอบแล้วพบว่าเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน ผู้ยื่นคำขอยินดีแก้ไขภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ผู้ยื่นคำขอได้รับหนังสือ/ได้รับการติดต่อทางโทรศัพท์ หรือE-mail โดยถือวันไปรษณีย์ต้นทาง/วันที่ธนาคารติดต่อเป็นสำคัญซึ่งจะถือว่าเป็นความตกลงที่ผู้ยื่นคำขอได้ทำไว้ล่วงหน้ากับผู้รับคำขอ

3)กรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ได้มาส่งเอกสารด้วยตนเองโดยให้ผู้ยื่นคำขอแทน ให้ทำหนังสือมอบอำนาจให้แก่ผู้ส่งคำขอเป็นผู้มีอำนาจจัดทำบันทึกสองฝ่ายในกรณีเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรา 8 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 หากผู้ยื่นคำขอไม่ได้มอบอำนาจให้แก่ผู้ส่งคำขอและจากการตรวจสอบพบว่าเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วนจะไม่สามารถรับคำขอได้ เนื่องจากผู้ส่งคำขอไม่มีอำนาจลงนามในบันทึกสองฝ่ายดังกล่าวได้กรณีดังกล่าวรวมถึงการนำส่งโดยพนักงานนำส่งเอกสารด้วย

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------|---|-------------------|--------------------------------|----------------------------|
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร | เจ้าหน้าที่ส่วนทะเบียนและสมาชิกสัมพันธ์ ตรวจสอบ | 10 นาที | สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมม | (กรณีเอกสารครบถ้วนให้รับคำ |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|---------------|---|-------------------|-----------------------------------|--|
| | | เอกสาร | | ราชูปถัมภ์ | ขอ กรณีเอกสารไม่ครบถ้วนให้ส่งเอกสารคืนผู้ยื่นคำขอ) |
| 2) | การพิจารณา | เจ้าหน้าที่ส่วนทะเบียนและสมาชิกสัมพันธ์พิจารณาคุณสมบัติ หากคุณสมบัติผ่านให้บันทึกข้อมูลเข้าระบบทะเบียนสมาชิก/แจ้งผลชำระเงิน | 15 นาที | สภากาชาดไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ | (1.กรณีการยื่นในทุกช่องทางคุณสมบัติไม่ผ่านให้แจ้งกับผู้ยื่นคำขอ 2.กรณีช่องทางไปรษณีย์และหากคุณออนไลน์สมบัติครบถ้วนส่วนทะเบียนและสมาชิกสัมพันธ์ส่งอีเมลล์แจ้งการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินออนไลน์แก่ผู้ยื่นคำขอภายใน 5 วันทำการ กรณียื่นด้วยตนเองคุณสมบัติครบถ้วนรับใบเสร็จรับเงินภายใน 15 นาที) |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 25 นาที

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------------------------------|
| 1) | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง | 1 | 0 | ฉบับ | - |
| 2) | บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ | - | 0 | 1 | ฉบับ | (กรณีไม่แสดงบัตรประจำตัวประชาชน) |

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---|---------------------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|
| 1) | คำต่ออายุผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชี | สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ | 1 | 0 | ฉบับ | - |

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าธรรมเนียมผู้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชี ระดับปริญญาตรีปีละ 500 บาท หรือ ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี 300 บาท

ค่าธรรมเนียม 500 บาท

หมายเหตุ (1.ตามระดับการขึ้นทะเบียน

2.ชำระได้เป็นปีต่อปี)

17. ช่องทางการร้องเรียน

ไม่มีข้อมูลช่องทางการร้องเรียน

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอต่ออายุการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชี

19. หมายเหตุ

1)

| | |
|-------------|---|
| วันที่พิมพ์ | 21/07/2558 |
| สถานะ | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC) |
| จัดทำโดย | พิชชานันท์ ไชควิรีพัทธ์ |
| อนุมัติโดย | - |
| เผยแพร่โดย | - |