

คู่มือสำหรับประชาชน : การให้ความเห็นชอบเป็นผู้จัดการอบรมหรือประชุมสัมมนา (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ หน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวง

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หน่วยงานหรือนิติบุคคลขอเป็นผู้จัดการอบรมหรือประชุมสัมมนาเพื่อนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชี โดยยื่นแบบคำขอเป็นผู้จัดการอบรมหรือประชุมสัมมนาพร้อมหลักฐานประกอบคำขอโดยหน่วยงานหรือนิติบุคคล
2. ต้องยื่นคำขอก่อนการจัดการอบรมหรือประชุมสัมมนาไม่น้อยกว่า 1 เดือนและต้องได้รับความเห็นชอบก่อนวันจัดอบรมหรือประชุมสัมมนา จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้ความเห็นชอบเป็นผู้จัดการอบรมหรือประชุมสัมมนา และจะต้องมีหลักฐานเอกสารขอความเห็นชอบครบถ้วน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 17:00 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (ส่วนกำกับดูแลหน่วยงานการอบรม) เลขที่ 133 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 /ไปรษณีย์ (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 17 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนและเอกสารประกอบ (หมายเหตุ: -)	15 นาที	สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่นำเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาวิชาชีพบัญชีพิจารณาอนุมัติการเป็นผู้จัดการอบรมหรือประชุมสัมมนา (หมายเหตุ: -)	15 วันทำการ	สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ผู้อำนวยการลงนามหนังสือแจ้งผลการพิจารณา (หมายเหตุ: -)	2 วันทำการ	สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (ระบุวัตถุประสงค์การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการอบรมหรือการประชุมสัมมนาและไม่เกิน 3 เดือน)	กองทะเบียนธุรกิจ
2)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (ใช้สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจ เพื่อทำการแทนนิติบุคคล)	
3)	หนังสือแต่งตั้งผู้แทนซึ่งเป็นสมาชิกของสภาวิชาชีพบัญชีเพื่อดำเนินการแทน ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนลงลายมือชื่อรับรองของผู้ดำเนินการแทน)	สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
4)	ประวัติของหน่วยงาน ประสบการณ์และผลงานการจัดอบรมหรือประชุมสัมมนา ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
5)	ประวัติและประสบการณ์ของผู้บริหารหน่วยงาน ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
6)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (ถ้ามี)	สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
7)	เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าดำเนินการต่อหน่วยงานผู้จัดอบรม (หมายเหตุ: (กรณีเป็นกระทรวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาครัฐได้รับการยกเว้นค่าดำเนินการ))	ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท

ช่องทางการร้องเรียน และนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ เลขที่ 133 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 0-2685-2500 (หมายเหตุ: -)
2)	อีเมล tfac@tfac.or.th (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	- www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบ สวบช. 12 คำขอความเห็นชอบเป็นผู้จัดการอบรมหรือประชุมสัมมนา (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

(1)

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้

เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว

และจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

และผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว

มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ ซึ่งเจ้าหน้าที่จะไม่พิจารณาคำขอนั้น

(2) กรณีที่ผู้ยื่นคำขอยื่นคำขอทางไปรษณีย์ หากตรวจสอบแล้วพบว่าเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

ผู้ยื่นคำขอยินดีแก้ไขภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ผู้ยื่นคำขอได้รับหนังสือ/ได้รับการติดต่อทางโทรศัพท์หรือE-mail

โดยถือวันไปรษณีย์ต้นทาง/วันที่ธนาคารติดต่อเป็นสำคัญซึ่งจะถือว่าเป็นความตกลงที่ผู้ยื่นคำขอได้ทำไว้ล่วงหน้ากับผู้รับคำขอ

(3) กรณีผู้ยื่นคำขอไม่ได้มาส่งเอกสารด้วยตนเองโดยให้ผู้ยื่นคำขอแทน

ให้ทำหนังสือมอบอำนาจให้แก่ผู้ส่งคำขอเป็นผู้มีอำนาจจัดทำบันทึกสองฝ่ายในกรณีเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรา 8

แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

หากผู้ยื่นคำขอไม่ได้มอบอำนาจให้แก่ผู้ส่งคำขอและจากการตรวจสอบพบว่าเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วนจะไม่สามารถรับคำขอได้

เนื่องจากผู้ส่งคำขอไม่มีอำนาจลงนามในบันทึกสองฝ่ายดังกล่าวได้กรณีดังกล่าวรวมถึงการนำเสนอโดยพนักงานนำเสนอเอกสารด้วย

Infographic

ลำดับ	ชื่อ
<i>ไม่มีข้อมูล</i>	

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การให้ความเห็นชอบเป็นผู้จัดการอบรมหรือประชุมสัมมนา (N)

ชื่อเรียกทั่วไป: -

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) ข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พ.ศ. 2559

2)พ.ร.บ. วิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547

3)ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ 86/2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ความเห็นชอบเป็นผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนา
หลักสูตร และวิทยากร

4)ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ 95/2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ความเห็นชอบเป็นผู้จัดการอบรมหรือประชุมสัมมนา
หลักสูตร และวิทยากร สำหรับการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชีของผู้ทำบัญชี

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี ว่าด้วยหลักเกณฑ์

และวิธีการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พ.ศ. 2559

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0 วันทำการ

ข้อมูลสถิติของกระบวนการงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 5

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 8

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 1

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] การให้ความเห็นชอบเป็นผู้จัดการอบรมหรือประชุมสัมมนา (N)
1123574 เสาวลี ส่วนงานกำกับดูแลหน่วยงานการอบรม 26/08/2562 11:22

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: 06/03/2563