



สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

133 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ 0 2685 2500 โทรสาร 0 2685 2501 www.tfac.or.th

แบบ ผส 10

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

รับเลขที่.....

วันที่รับ.....

ผู้รับ.....

แบบฟอร์มรายละเอียดการพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง ทางวิชาชีพของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ประจำปี.....

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....

เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี

รหัสสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชี

1. รายละเอียดการเข้ารับการอบรม/สัมมนา และการเป็นวิทยากร ผู้บรรยาย ผู้ดำเนินการอบรม/สัมมนา (หน้าที่ 2)

ต้องมีจำนวนชั่วโมงรวมกันอย่างน้อยสี่สิบชั่วโมงต่อปี และอีกสี่สิบชั่วโมงต่อปีสำหรับปีที่ยังไม่ได้ยื่นชั่วโมงการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนา แต่รวมกันแล้วไม่เกินหนึ่งร้อยหกสิบชั่วโมงโดยไม่นับรวมจำนวนชั่วโมงในปีที่ยื่นคำขอ ทั้งนี้ ให้ใช้จำนวนที่อบรมมาแล้วไม่เกินหนึ่งปีก่อนปีที่ยื่นขอ

2. รายละเอียดกิจกรรมอื่น ๆ (หน้าที่ 3)

- การเข้าร่วมอบรมหรือสัมมนาความรู้ในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจหรือวิชาชีพ (นับได้ตามจำนวนชั่วโมงการเข้าอบรมหรือสัมมนาจริง)
- การรับฟังข่าวสารทางด้านวิชาการหรือวิชาชีพผ่านสื่อต่างๆ (นับได้ตามจริงแต่ไม่เกินสองชั่วโมงต่อครั้ง)
- การอ่านวารสารวิชาการ หรือบทความต่างๆ (นับได้ตามจริงแต่ไม่เกินสองชั่วโมงต่อหนึ่งหัวข้อ)
- การเข้าร่วมประชุม หรืออภิปรายกลุ่ม (นับได้ตามจำนวนชั่วโมง การเข้าร่วมประชุมหรืออภิปรายกลุ่มจริง)
- การศึกษาดูงาน หรือเยี่ยมชมการดำเนินงานของกิจการ หรือหน่วยงานต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ (นับได้สามชั่วโมงต่อครั้ง)
- วิทยากร ผู้บรรยายผู้ช่วยผู้บรรยายที่มีความรู้และประสบการณ์ในเรื่องนั้น (ช่วงเวลาการเตรียมสื่อการสอนหรือการบรรยายนับได้สองเท่าของชั่วโมงบรรยายจริง / ช่วงเวลาการบรรยายนับได้ตามชั่วโมงการบรรยายจริง)
- การสัมภาษณ์หรือสอบถามเพื่อประโยชน์ทางวิชาการและวิชาชีพ (นับได้ตามจริงแต่ไม่เกินสองชั่วโมงต่อครั้ง)
- การเขียนวารสารวิชาการ หรือบทความต่างๆ เผยแพร่แก่สาธารณชน (นับได้ตามจริงแต่ไม่เกินสามชั่วโมงต่อเรื่อง)
- กิจกรรมอื่นๆ เพื่อการเรียนรู้และพัฒนาการประกอบวิชาชีพ (นับได้ตามจริง)



แบบฟอร์มการศึกษาต่อเนื้องทางวิชาชีพของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ประจำปี.....

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....เลขทะเบียน.....รหัสสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชี.....

1. รายละเอียดกิจกรรมที่เข้ารับการอบรม/สัมมนา และการเป็นวิทยากร ผู้บรรยาย ผู้ดำเนินการอบรม/สัมมนา

ลำดับที่	รหัสหลักสูตร	ประเภทของกิจกรรม		ชื่อเรื่องของกิจกรรม/ชื่อหลักสูตร	สถาบันหรือหน่วยงาน ที่จัดการอบรม/สัมมนา	วัน เดือน ปี/ ระยะเวลา	จำนวนชั่วโมง (ตามหนังสือรับรอง)		หมายเหตุ
		เป็นผู้เข้ารับการ อบรม/สัมมนา	เป็นวิทยากร/ ผู้บรรยาย				การบัญชี/ การสอบบัญชี	อื่นๆ	
รวมจำนวนชั่วโมงที่นับให้									



2. รายละเอียดกิจกรรม อื่นๆ

ลำดับที่	ประเภทของกิจกรรม	หน่วยงาน	วัน/เดือน/ปี ที่พัฒนาความรู้	ชื่อเรื่องของกิจกรรม/ชื่อหลักสูตร	จำนวนชั่วโมง
รวมจำนวนชั่วโมงที่นับให้					

หมายเหตุ: ในกรณีที่มีข้อมูลเพิ่มเติม ให้จัดทำข้อมูลเป็นเอกสารแนบ

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นจริงทุกประการ

ลงลายมือชื่อผู้สอบบัญชี..... เลขที่รับ.....วันที่รับ.....

วันที่..... ผู้รับ.....

โทรศัพท์..... (.....)